

**МПС РОССИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

24/55/4

Утверждено
деканом факультета
«Управление и экономика
на транспорте»

Одобрено кафедрой
«Бухгалтерский учет
и экономическая информатика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

для студентов специальности

060500. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ



Рецензент – канд. экон. наук, доц. В.В. ИЛЬИН (МГУПС)

© Российский государственный открытый технический университет путей сообщения, 2001

ВВЕДЕНИЕ

От уровня профессиональной подготовки кадров железнодорожного транспорта, их умения оперативно и грамотно принимать практические решения во многом зависит эффективность работы железнодорожного транспорта. В учебном процессе по подготовке специалистов с высшим образованием в области бухгалтерского учета, анализа и аудита предприятий одним из основных элементов и заключительным этапом является выполнение и защита дипломной работы.

Настоящие методические указания имеют целью изложить обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите дипломных работ студентами Российского государственного открытого технического университета путей сообщения (РГО-ТУПС), обучающимися по специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выпускающая кафедра «Бухгалтерский учет и экономическая информатика» разрабатывает тематику дипломных работ в соответствии с направлениями реформирования национальной системы бухгалтерского учета и перехода на международную систему учета. Вместе с тем, тематика дипломных работ должна обеспечить преемственность изучения учетно-аналитических дисциплин, исходя из требований стандарта высшего профессионального образования и учебного плана по названной специальности. При этом, навыки самостоятельной работы студентов за весь период обучения, являются базой для качественной и своевременной подготовки дипломной работы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Наряду с государственным междисциплинарным экзаменом, выполнение и защита дипломной работы завершают подготовку специалиста.

Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в университете знания по общетеоретическим дисциплинам и по дисциплинам, формирующим его специальность, а также обобщает практические материалы преддипломной производственной практики. Дипломная работа, как правило, должна иметь элементы самостоятельно проведенного научного исследования, в котором содержатся теоретические выводы и конкретные, экономически обоснованные предложения по улучшению организации учетно-аналитической работы в соответствии с избранной темой.

Студент должен показать в дипломной работе умение грамотно и аргументированно излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться специальной литературой. Хорошо подготовленная и успешно защищенная дипломная работа позволяет выпускнику лучше осознать свои творческие возможности и оценить их с точки зрения более серьезной работы – обучения в аспирантуре.

При выполнении дипломной работы предполагается выявление следующих профессиональных качеств будущего специалиста:

- способность дать теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме дипломной работы;
- умения правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критически осмысливать содержание литературных источников и оценивать практический материал по избранной теме;
- четкое понимание теории в решении конкретных практических задач исследуемой проблемы;
- умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, бухгалтерской отчетности, данных синтетического и аналитического учета;

- владение современными автоматизированными информационными технологиями;
- способность систематизации и обобщения всего комплекса знаний и данных, полученных при проведении исследования, и на этой основе формулировать предложения для внедрения в практику предприятия методологии и техники ведения бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выбор темы дипломной работы осуществляется на основе тематики, разработанной кафедрой и ежегодно корректируемой. Тематика включает общетеоретические вопросы, связанные с проблемами реформирования системы бухгалтерского учета, а также актуальные вопросы практики учета, анализа и аудита в условиях рыночных отношений.

Перед выполнением дипломной работы студенты на V курсе проходят учетно-аналитическую производственную практику. Целью этой практики является ознакомление с организацией бухгалтерского учета, анализа и аудита на конкретных предприятиях и сбор необходимых исходных данных для выполнения дипломной работы в соответствии с ее темой.

Тема дипломной работы утверждается выпускающей кафедрой. Как правило, кафедра учитывает пожелания студента в части выбора тематики дипломного проектирования. Поэтому желательно, чтобы студент уже на V курсе обучения выбрал интересующую его тему и обсудил ее название и содержание с куратором специальности.

Особенно важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для предприятий и организаций, где были получены фактические материалы.

При выборе темы дипломной работы студенту целесообразно ориентироваться на ту организацию (предприятие), в которой он работает.

Одновременно с темой кафедра назначает основного руководителя дипломной работы и консультанта из числа членов кафедры

«Бухгалтерский учет и экономическая информатика». При необходимости, для руководства могут привлекаться практические работники и высококвалифицированные специалисты с достаточной теоретической подготовкой и большим опытом практической работы. Основным руководителем и консультантом утверждаются приказом ректора РГОТУПС по представлению кафедры.

Основным руководителем выдает студенту дипломное задание. Его составляют в двух экземплярах и подписывается дипломником и основным руководителем. Первый экземпляр дипломного задания остается у студента и подшивается в дипломную работу. Вторым экземпляром сдается на кафедру.

Оформление документов на перевод студента на дипломное проектирование и утверждение темы дипломной работы производится на основании заявления, написанного студентом. Бланк заявления выдается на кафедре. В заявлении студент указывает тему дипломной работы в точном соответствии с дипломным заданием. Заявление представляется на подпись заведующему кафедрой «Бухгалтерский учет и экономическая информатика».

Дипломное задание включает 5 основных разделов. Пример типового задания приведен в прил. 1.

Целевая установка дипломного задания представляет собой изложение в краткой форме цели дипломной работы, а также указание предприятия или организации, на примере которого будет разрабатываться данная тема.

Исходные данные дипломного задания должны содержать перечень государственных законодательных, нормативных и инструктивных материалов, нормативных и директивных данных в целом по железнодорожному транспорту, конкретной дороге, отделению дороги или структурному подразделению, плановых и отчетных данных организации (предприятия), на основе которых выполняется дипломная работа.

В 4-м разделе дипломного задания указывают разделы (главы) дипломной работы и параграфы, входящие в их состав. Как правило, дипломная работа включает Введение, три или четыре главы (раздела), Выводы и предложения (или Заключение), список использованных литературных источников, приложения.

По каждому разделу и параграфу указывают срок выполнения и объем в процентах к итогу. Выполнение каждого раздела фиксируется подписью руководителя. Дата начала дипломного проектирования устанавливается ректором РГОТУПС.

Дипломное задание включает также примерный перечень графических материалов, т. е. таблиц, схем, графиков, диаграмм и т. д., которые студент при подготовке дипломной работы должен использовать в качестве иллюстративного материала к докладу при защите дипломной работы в Государственной аттестационной комиссии. Общее количество иллюстративного материала должно составлять не менее 5-6 листов. Иллюстративный материал может быть выполнен на листах ватмана или на листах формата А4 от руки, или на компьютере. В нижней правой части каждого листа или на обороте листа формата А4 ставят типовой штамп. Основной руководитель перед защитой дипломной работы проверяет подготовленные плакаты и ставит свою подпись в специально предусмотренной для этого графе типового штампа.

В конце дипломного задания указывают дату его выдачи руководителем и дату приема студентом к исполнению. Дипломное задание подписывают основным руководителем и студентом-дипломником.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Типовая структура дипломной работы, рекомендуемая кафедрой следующая.

Во Введении дают обоснование выбора темы, характеризуют ее актуальность и значение, формируют задачи исследования. Здесь же оговаривают объект исследования, показывают трудности, недостатки, нерешенные вопросы в работе организации (предприятия), на устранение которых будут направлены предложения, сформулированные в дипломной работе.

Источниками для написания Введения могут служить указы Президента, постановления правительства, нормативные и инструктивные документы, отраслевые материалы по конкретным проблемам, охватываемым темой дипломной работы, материалы периодической печати, учебно-методическая литература и т.п.

Объем Введения, как правило, не превышает пяти страниц машинописного текста.

В первой главе дипломной работы рассматривают задачи и функции предприятия, на базе которого написана дипломная работа. При этом, следует иметь в виду, что наименование и месторасположение предприятия можно указать в работе только один раз. В дальнейшем оно именуется как «базовое», «исследуемое», «анализируемое» и т.п. Такая мера дает возможность упростить текст, освободить его от длинных наименований, да и задача дипломной работы состоит не в том, чтобы описать конкретное предприятие, а в том, чтобы разработать проблему собирательно, при этом тематика дипломного проектирования не исключает и реального проектирования.

Исходным материалом для этой части дипломной работы являются Устав и учредительные документы базового предприятия, ведомственные нормативные документы, специальная литература, личные наблюдения студента.

Вопросы планирования, финансирования, взаимоотношений с внешними потребителями информации (вышестоящей организацией, учредителями, государственными органами и т.п.) должны найти место в этой главе. Далее дают характеристику основных экономических показателей деятельности организации, за исключением тех, которые будут предметом детального рассмотрения в соответствующей главе дипломной работы. По каждой организации, на базе которой выполняется дипломная работа, целесообразно привести следующие показатели: объем выполненных работ по их видам; величина доходов, расходов и прибыли; направления распределения прибыли; себестоимость продукции (работ, услуг); производительность труда; среднегодовая стоимость основных и оборотных средств; фонд оплаты труда; среднемесячная заработная плата; и другие данные. Мы перечислили основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятий, но надеемся на творческий подход студента и соответствующие указания основного руководителя дипломной работы.

Желательно дать краткий анализ этих показателей, то есть объяснить причины их изменения по сравнению с планом (если он есть) и предшествующими периодами.

Методику анализа можно найти в учебной литературе, материалах лекций, государственных и ведомственных нормативных документах, материалах периодической печати. Не следует исключать и собственную инициативу студента в анализе показателей работы предприятия.

В этом разделе дипломной работы целесообразно описать учетную политику организации, поскольку при разработке темы студент может оценить ее эффективность и предложить организации внести в учетную политику коррективы.

Объем первого раздела (главы) составляет 20-25% общего объема дипломной работы.

Во втором разделе (главе) дипломной работы раскрываются теоретические вопросы темы, описывается аналитический и синтетический учет конкретных хозяйственных объектов, определенных темой дипломной работы, дается перечень и характеристика первичных документов и бухгалтерских регистров, приводятся схемы бухгалтерских записей, отражающих взаимосвязи бухгалтерских счетов. Методологической основой этой части дипломной работы являются нормативные и инструктивные материалы Правительства Российской Федерации, Министерства финансов РФ, налоговых органов, приказы и рекомендации МПС, других министерств и ведомств, научные статьи, монографии, специальная и учебная литература.

В дипломной работе следует сравнить организацию бухгалтерского учета анализируемого предприятия с утвержденной методикой учета. Для этого привлекают данные, полученные на практике, во время теоретического обучения, инструктивные и нормативные материалы по учету конкретных хозяйственных операций, материалы ревизий и аудиторских проверок, если они будут доступны студенту, и другие сведения. Студент, безусловно, должен ознакомиться с приказом об учетной политике предприятия в части организации, техники ведения и методики учета хозяйственных операций, рассматриваемых в дипломной работе.

Очень важно показать, насколько постанавка бухгалтерского учета на соответствующем участке отвечает международным нормам, а бухгалтерская отчетность отражает реальное имущественное и фи-

нансовое положение данного хозяйствующего субъекта; обосновать необходимость усовершенствования и реформирования бухгалтерского учета, перевод его на новые концептуальные принципы.

Очень полезно изучить материалы периодической печати, касающиеся вопросов совершенствования бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций. Предложения, высказанные авторами этих материалов, могут быть использованы в заключительной части дипломной работы.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф по автоматизации учета, то в самом изложении вопросов постановки учета студент должен органически увязать рассматриваемую учетную проблему с применением компьютерной техники и дать рекомендации, направленные на расширение автоматизации учетно-аналитической работы.

Если дипломная работа посвящена рассмотрению вопросов аудита, то в этой главе исследуется методика организации и проведения аудита.

Рекомендуемый объем второго раздела (главы) - 25-30% общего объема дипломной работы.

Третья глава, как правило, посвящается анализу тех показателей, которые определены темой дипломной работы, или аудиту соответствующего объекта. В результате анализа (или аудита) студент должен оценить хозяйственную деятельность предприятия, его финансовое положение и платежеспособность, выявив положительные и негативные стороны этой деятельности, и сформулировать предложения, направленные на совершенствование производственно-финансовой деятельности базового предприятия и повышение эффективности использования его имущества. На изменение показателей деятельности предприятия влияют различные причины и факторы, задача выявить их очень важна, поскольку только в этом случае можно сделать соответствующие Выводы и внести конкретные предложения.

Методы анализа показателей приводятся в нормативных и инструктивных документах, учебно-методической литературе по анализу хозяйственной деятельности, финансовому анализу и по статистике.

Очень важно проанализировать обобщающий показатель по его составляющим, особенно по тем, где результаты, в силу определенных причин, хуже других.

При этом необходимо учитывать, что анализируемый период должен охватывать, как минимум, два смежных сопоставимых периода. Динамику показателей следует анализировать, используя преимущественно относительные показатели.

Если эта глава дипломной работы посвящена аудиту, то здесь рассматривается методика организации и проведения аудита участка учетной работы, определенного темой.

Объем этого раздела дипломной работы может составлять 25-30% общего объема.

В Выводах и предложениях (Заключении) необходимо дать краткий обзор содержания дипломной работы, коснуться вопросов совершенствования управления, использования кадров, материальных и денежных средств, первичной документации, методики бухгалтерского учета применяемой в организации, приемов экономического и финансового анализа, системы экономических показателей и т.п., в зависимости от выявленных в процессе исследования проблем. Здесь же следует привести основные Выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из результатов исследования проблем, рассмотренных в дипломной работе.

Объем Выводов и предложений (Заключения) должен содержать 10-12 страниц.

Дипломник и основной руководитель могут отклоняться от предлагаемой схемы дипломной работы, а иногда и сама тема дипломной работы не укладывается в рамки данной схемы. Но непременным условием каждой дипломной работы должна быть характеристика производственно-финансовой деятельности базовой организации, описание учетной политики и анализ основных показателей деятельности.

Библиография приводится после Выводов и предложений. В нее включаются все использованные в процессе работы над дипломом источники в следующем порядке: законодательные акты, по-

становления Правительства, нормативные документы и статистические материалы, приказы и рекомендации МПС и других министерств и ведомств, методические указания, учебники, книги и брошюры, статьи и другие источники.

Приложения в дипломной работе располагаются после списка литературных источников и оформляются как продолжение диплома на последующих его страницах. Как правило, в виде приложений представляют большие таблицы, объемом более одной страницы, первичные документы бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности и другие материалы, размер которых не позволяет включить их в общий текст дипломной работы. Первичные документы целесообразно прикладывать к дипломной работе в том случае, если они разработаны самой организацией или соответствующим ведомством и не имеют унифицированных форм.

Завершение дипломной работы фиксируется подписью студента на последней странице текста работы после текста Заключения.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Законченная дипломная работа должна быть выполнена на компьютере. Объем дипломной работы не должен превышать 60-70 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (высота шрифта 14). В этот объем не входят приложения и библиография (перечень литературных источников).

Формат бумаги для дипломной работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

Стиль и язык изложения материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует производить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством дипломной работы, и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

Текст дипломной работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- с левой стороны текста шириной 3,0 см (для подшивки);
- с правой стороны - 1,0 см;

- от верхней кромки листа до первой строки текста - 2,5 см;
- внизу страницы, от последней строки до кромки листа - 2,0 см.

Все листы работы должны быть скреплены, сброшюрованы в жестком переплете. Наиболее удобно использовать специальные папки для дипломных работ.

Порядок расположения материалов в дипломе следующий:

- Титульный лист;
- Дипломное задание;
- Оглавление (содержание);
- Введение;
- Основной текст (по главам);
- Выводы и предложения (или Заключение);
- Литература;
- Приложения.

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части страницы. Нумерация сквозная, начиная с цифры «3», проставляемой на первом листе Введения.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество основного руководителя дипломной работы. Текст титульного листа пишется от руки или печатается на машинке (см. прил. 2).

Задание на дипломную работу оформляется на стандартном бланке по образцу, предоставляемому кафедрой, и подшивается в дипломную папку после титульного листа.

Оглавление (содержание) оформляется в полном соответствии с планом дипломной работы и включает перечень основных разделов: Введение, главы и параграфы, Выводы и предложения (Заключение), список литературы, приложения. По каждому пункту рубрикации в оглавлении проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте (см. прил. 3).

Разделы (главы) в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой, а номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой, например 2.1.; 2.2. и т. д.

Каждая глава начинается с новой страницы. Наименование глав и параграфов записываются шрифтом, отличным от шрифта основ-

ного текста, в виде заголовков. Между заголовками и текстом следует оставлять интервал 10-15 мм. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Параграфы внутри раздела (главы) располагаются один за другим. Между последней строкой каждого параграфа и заголовком следующего должен быть интервал 10-15 мм.

Цифровой материал, приводимый в дипломной работе, оформляется в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, а над заголовком пишут слово «Таблица» и указывают ее номер. Знак «№» перед цифрой не ставится. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, например: 1.2; 1.3 и т. д. Первая цифра номера таблицы обозначает номер соответствующей главы (раздела), а вторая – порядковый номер таблицы в этой главе. В каждой главе нумерацию таблиц начинают с первого номера. На любую таблицу в тексте работы должна быть сделана ссылка: см. табл. ..., или, приведено в табл. ... Таблица должна следовать за ссылкой на нее. Если таблицу необходимо перенести на другую страницу, графы должны быть пронумерованы, их номера повторены на другой странице. Над продолжением таблицы справа пишут: «Продолжение табл. ...» и проставляют ее номер. Окончание таблицы оформляют надписью «Окончание табл. ...» с указанием ее номера. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Графики и другие иллюстрации следует размещать на отдельном листе. Графики вычерчивают на самом листе, либо на кальке или миллиметровке, которые приклеивают на белый лист. По осям абсцисс и ординат указывают краткие наименования или символы откладываемых величин. На осях расставляют цифры. Стрелки по концам осей обычно не делают. Все графики и иллюстрации имеют наименование, которое пишется под графиком после сокращенного слова «Рис.» и порядкового номера. Номер графика, как и номер таблицы, состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра указывает номер главы, в которой находится график, а вторая – порядковый номер графика в этой главе. В каждой главе нумерация графиков или иллюстраций начинается с номера 1. Иллюстрация должна следовать после ссылки на нее в тексте.

В тексте дипломной работы не разрешается употреблять сокращенные слова, термины и наименования, кроме общепринятых. Количественные показатели, приводимые в тексте, таблицах, рисунках должны иметь принятую точность расчета и указание размерности.

Используемые в тексте цитаты заключаются в кавычки с соответствующей ссылкой на номер литературного источника из приводимого списка литературы. Номер заносят в квадратные скобки и ставится в конце предложения, после цитаты.

Все литературные источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка литературы студенту полезно посмотреть, как он оформляется в какой-либо монографии по учетно-аналитическим вопросам.

В списке литературы названия литературных источников располагаются в следующем порядке:

- 1) законодательные акты;
- 2) постановления Правительства;
- 3) нормативные документы и статистические материалы (в хронологическом порядке);
- 4) литературные источники (монографии, учебная литература, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Порядок описания книг следующий: фамилия и инициалы авторов; название книги, место (город) издания, наименование издательства, год издания. Пример описания литературных источников дан в прил. 1 (п.3).

Статьи из сборников или журналов записывают в перечне литературных источников так: фамилии и инициалы авторов, название статьи, название сборника или журнала, том, номер выпуска, место и год издания, страницы, где помещена статья.

В приложениях к дипломной работе могут приводиться расчеты в таблицах, иллюстрации. Приложения могут отсутствовать.

Приложения подшивают строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и номер. Нумерация приложений производится арабскими цифрами с 1-го номера по порядку (например, прил. 1). Но-

мер приложения указывают в правом верхнем углу над его названием. Каждое приложение начинается с новой страницы. В тексте ссылка на приложение заключается в круглые скобки, например (прил. 2). Нумерация страниц основного текста и приложений общая.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Кафедра и основной руководитель регулярно проверяют соблюдение установленных дипломным заданием сроков выполнения дипломных работ.

В период дипломного проектирования студент получает консультации в дни, согласованные с основным руководителем и консультантом.

До начала дипломного проектирования кафедра устанавливает и сообщает студентам дату промежуточных проверок состояния дипломного проектирования. В эти дни студент обязан явиться на кафедру в объявленное время и представить куратору материалы по дипломной работе. Куратор - штатный преподаватель выпускающей кафедры, назначенный заведующим кафедрой, оценивает степень готовности студента и дает заключение о целесообразности продолжения дипломного проектирования. Студент, не явившийся в дни проверки, снимается с дипломного проектирования и к защите не допускается.

Законченная дипломная работа подписывается дипломником (на титульном листе и в конце Выводов и предложений (Заключения)) и сдается основному руководителю.

Основной руководитель проверяет качество содержания и оформления работы, подписывает титульный лист, листы с иллюстративным материалом. После проверки основной руководитель составляет письменный отзыв на дипломную работу. В отзыве он отмечает:

- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- наличие новизны в исследовании;
- отношение студента к работе и его умение самостоятельно решать вопросы, поставленные в задании и возникшие в ходе выполнения диплома, а также выявлять резервы производства;

- практическую ценность рекомендаций студента-дипломника;
- отсутствие в работе материалов, не подлежащих опубликованию;
- общую оценку дипломной работы;
- дает заключение о возможности допуска дипломника к защите в ГАК и присвоения студенту квалификации «Экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дипломная работа и иллюстративный материал с подписями основного руководителя и его отзывом представляют студентом куратору.

Он проверяет представленный диплом и направляет его на рецензию.

После рецензирования студент передает дипломную работу заведующему кафедрой.

В соответствии с отзывом основного руководителя и рецензией заведующий кафедрой решает вопрос о представлении работы к защите, ставит подпись на титульном листе и передает ее в государственную аттестационную комиссию. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с участием основного руководителя и куратора. На заседании кафедры студент докладывает основные положения дипломной работы и отвечает на вопросы. Решение кафедры оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректора университета.

6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в университете. К защите допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, сдавшие государственный междисциплинарный экзамен по специальности и представившие в установленный срок дипломную работу с положительными отзывами основного руководителя и рецензента.

Дипломная работа защищается студентом перед Государственной аттестационной комиссией на открытом заседании.

К защите дипломной работы студент-дипломник готовится заранее. Пишет доклад, готовит раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с основным руководителем. Доклад содержит краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровой информацией, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточном материале.

Процедура защиты дипломной работы следующая. Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента-дипломника, название темы дипломной работы, основного руководителя дипломной работы и рецензента. После этого дипломник в течении 10-15 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание дипломной работы, обращая внимание на освещенный в дипломной работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те предложения, которые, по мнению дипломника, будут способствовать улучшению организации и методологии бухгалтерского учета предприятия.

Желательно, чтобы дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. По окончании доклада Председатель Государственной комиссии зачитывает рецензию, после чего дипломник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения, или обоснованно опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты дипломной работы - ответы на вопросы членов Государственной комиссии. Вопросы дипломнику задают после его ответов на замечания рецензента. Вопросы задаются как членами комиссии, так и другими присутствующими на защите дипломной работы лицами. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите дипломной работы, не ограничивается.

При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента студент имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответ-

ты на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку защиты дипломной работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

В обсуждении дипломной работы может принять участие каждый присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается. После обсуждения дипломнику предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на внешней рецензии, отзыве основного руководителя, выступлении и ответах студента-дипломника в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учебно-аналитической работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, проявив при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы Выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, Выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные проблемы в профессиональных знаниях.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, студент отчисляется из университета с выдачей справки установленного образца, диплом студенту не выдается. Повторная защита дипломной работы разрешается в течение 2-х лет после отчисления при предоставлении характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки специалистов в РГОТУПС. Вопрос о теме дипломной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается кафедрой.

Студенту, сдавшему государственный междисциплинарный экзамен по специальности и защитившему дипломную работу, присваивается решением Государственной аттестационной комиссии квалификация «Экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдается диплом.

Студенту, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично», не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», сдавшему государственный междисциплинарный экзамен по специальности с оценкой «отлично» и защитившему дипломную работу с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МПС РОССИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ЗАДАНИЕ
ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

СТУДЕНТУ Ивановой Марии Петровне
ШИФР 95-БУ-128352

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 200__ г.

Зав. кафедрой _____

Декан факультета _____

1. Тема «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ фонда оплаты труда (на примере локомотивного депо)»

(Утверждена приказом по институту от « 10 » 01. 2001 г. № 685/с)

2. Срок сдачи студентом законченного проекта 25 апреля 2001 г.

3. Исходные данные к проекту (эксплуатационно-технические данные)

1. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 12.08.96 г. № 14-ФЗ.

2. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 21.11.96 г. № 129-ФЗ.

3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Постановление правительства РФ от 6.03.98 г. № 283.

4. Положение о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов по производству продукции (работ, услуг), учитываемых при налогообложении прибыли. Постановление Правительства РФ от 5.08.92 г. № 552 с дополнениями и изменениями.

5. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Утвержден Советом директоров ЦБ РФ 22.09.93 г. № 40.

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 27.07.98 г. № 34н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98. Приказ Минфина РФ от 9.12.98 г. № 60н.

8. Номенклатура расходов по основной деятельности железных дорог Российской Федерации от 31.03.98 г. М.: «Транспорт» МПС РФ, 1998. – 159 с.

9. Методические указания по применению плана счетов бухгалтерского учета основной деятельности железных дорог. М.: ЗАО «МВП Инсофт», 1997 г.

10. Красов А.П., Кузьмина Т.Н., Ряхов И.М., Афанасьева Л.Я. Бухгалтерский учет основной деятельности железных дорог / Под. ред. А.П. Красова М.: Транспорт, 1997. - 439 с.

11. Приказ об учетной политике от 20.12.99 г. № 65 (базового предприятия).

12. Плановые и отчетные данные базового предприятия.

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) и сроки выполнения по разделам:

№ п/п	Перечень подлежащих разработке вопросов	Срок выполнения	Выполнение, %	Отметки о выполнении
1.	Введение Технико-экономическая характеристика локомотивного депо	15.01.2001 г. 5.02.2001 г.	5 20	Выполнено (подпись руководителя)
1.1	Роль и структура локомотивного депо			
1.2.	Технико-экономическая характеристика локомотивного депо			
1.3.	Учетная политика организации			
2.	Учет личного состава и отработанного времени	25.02.2001 г.	15	Выполнено (подпись руководителя)
2.1	Задачи учета труда и его оплаты			
2.2.	Классификация и оперативный учет личного состава			
2.3.	Учет отработанного времени и выработки в локомотивном депо			
3.	Организация оплаты труда работников локомотивного депо	10.03.2001 г.	20	Выполнено (подпись руководителя)
3.1.	Формы и системы оплаты труда			
3.2.	Структура фонда заработной платы и фонда оплаты труда			
3.3.	Первичная документация по учету начислений оплаты труда и удержаний из нее			
3.4.	Расчет оплаты труда, удержаний из нее и порядок составления расчетно-платежных ведомостей			
3.5.	Организация выплаты заработной платы			

№ п/п	Перечень подлежащих разработке вопросов	Срок выполнения	Выполнение, %	Отметки о выполнении
4.	Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальное страхование	25.03.2001 г.	20	Выполнено (подпись руководителя)
4.1.	Аналитический и синтетический учет оплаты труда и расчетов с персоналом			
4.2.	Распределение заработной платы по направлениям затрат			
4.3.	Учет расчетов по социальному страхованию			
4.4.	Организация контроля за расходованием фонда оплаты труда			
5.	Особенности учета зарплат и направления его совершенствования в условиях применения ЭВМ	10.04.2001 г.	10	Выполнено (подпись руководителя)
	Выводы и предложения	25.04.2001 г.	10	Выполнено (подпись руководителя)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Лист 1. Структура локомотивного депо

Лист 2. Классификация персонала предприятия

Лист 3. Структура бухгалтерии предприятия

Лист 4. Распределение заработной платы по направлениям затрат

Лист 5. Корреспонденция счетов по начислениям заработной платы

Лист 6. Корреспонденция счетов по удержаниям из заработной платы

6. Руководитель и консультанты по проекту (фамилия, имя, отчество, место работы и должность, домашний адрес, ученое звание и степень) _____

Кузнецова Татьяна Николаевна - главный бухгалтер локомотивного депо Лихоборы. 161325 г. Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 25, кв. 42

Иванов Иван Иванович - ст. преп. кафедры «Бухгалтерский учет и экономическая информатика»

Дата выдачи « 10 » _____ января _____ 200 1 г.

Подпись руководителя _____

Задание принял к исполнению « 10 » _____ января _____ 200 1 г.

Подпись студента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МПС РОССИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Допущен к защите:

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 200__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ фонда оплаты труда (на примере локомотивного депо)»

Дипломник _____ /Иванова М.П./

Подпись Ф.И.О.

Руководитель _____ /Кузнецова Т.Н./

Подпись Ф.И.О.

Консультанты: _____ /Иванов И.И./

Подпись Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О.

МОСКВА

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение

1. Технико-экономическая характеристика локомотивного депо
 - 1.1. *Роль и структура локомотивного депо*
 - 1.2. *Технико-экономическая характеристика локомотивного депо*
 - 1.3. *Учетная политика предприятия*
 2. Учет личного состава и отработанного времени
 - 2.1. *Задачи учета труда и его оплаты*
 - 2.2. *Классификация и оперативный учет личного состава*
 - 2.3. *Учет отработанного времени и выработки в локомотивном депо*
 3. Организация оплаты труда работников локомотивного депо
 - 3.1. *Формы и системы оплаты труда*
 - 3.2. *Структура фонда заработной платы и фонда оплаты труда*
 - 3.3. *Первичная документация по учету начислений оплаты труда и удержаний из нее*
 - 3.4. *Расчет оплаты труда, удержаний из нее и порядок составления расчетно-платежных ведомостей*
 - 3.5. *Организация выплаты заработной платы*
 4. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальное страхование
 - 4.1. *Аналитический и синтетический учет оплаты труда и расчетов с персоналом*
 - 4.2. *Распределение заработной платы по направлениям затрат*
 - 4.3. *Учет расчетов по социальному страхованию*
 - 4.4. *Организация контроля за расходованием фонда оплаты труда*
 5. Особенности учета зарплаты и направления его совершенствования в условиях применения ЭВМ
- Выводы и предложения*
- Литература*
- Приложения*

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

РАЗДЕЛ I

**МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и порядок составления.
2. Бухгалтерский баланс как источник и носитель информации для совершенствования производственно-финансовой деятельности организации.
3. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
4. Финансовая и налоговая отчетность организации.
5. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ основных показателей.
6. Промежуточная бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ основных показателей.
7. История развития учета в России.
8. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, его нерешенные проблемы.
10. Организация бухгалтерского учета и анализ платежеспособности малого предприятия.
11. Организация бухгалтерского учета и особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
12. Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке и анализ финансовой деятельности банка.
13. Организация бухгалтерского учета в профсоюзных организациях и анализ исполнения профсоюзного бюджета.
14. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.

15. Организация бухгалтерского учета в учреждениях культуры.
16. Организация бухгалтерского учета и анализ баланса общества с ограниченной ответственностью.
17. Организация бухгалтерского учета и анализ работы коммерческого банка.
18. Организация бухгалтерского учета и аудит операций коммерческого банка.
19. Организация бухгалтерского учета и анализ сметы расходов бюджетной организации.
20. Организация учета и внутреннего аудита в инвестиционных фондах.
21. Организация бухгалтерского учета и особенности налогообложения малых предприятий.
22. План счетов бухгалтерского учета – важный элемент учетной политики.
23. Бухгалтерский и налоговый учет, их состояние и пути развития.
24. Организация бухгалтерской службы на предприятии.
25. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
26. Порядок составления бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния организации (железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).
27. Предмет и особенности экономической группировки объектов бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте.
28. Развитие форм бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте.
29. Роль бухгалтерского учета в повышении эффективности производственно-финансовой деятельности организации и укреплении его платежеспособности.
30. Совершенствование бухгалтерского учета в организациях железнодорожного транспорта в условиях обработки экономической информации с применением средств вычислительной техники.
31. Учетная политика организации и ее составляющие (на примере организаций железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

32. Учетная политика малого предприятия и ее составляющие.
33. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
34. Международные стандарты бухгалтерского учета: состояние и перспективы внедрения в Российской Федерации.
35. Управленческий учет и анализ себестоимости продукции, работ, услуг.
36. Нормативное регулирование учета и аудита в Российской Федерации.
37. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
38. Учет и аудит процессов, связанных со сменой формы собственности организации.
39. Составление финансовой отчетности в компьютерной среде.

РАЗДЕЛ II

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

40. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт пути в дистанции пути (службе пути, ПМС).
41. Бухгалтерский учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций.
42. Бухгалтерский учет и анализ образования и использования резерва на покрытие затрат по ремонту основных средств.
43. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования в организациях железнодорожного транспорта (промышленности, строительства, торговли).
44. Бухгалтерский учет арендованных основных средств и анализ эффективности их использования.
45. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
46. Бухгалтерский учет и анализ эффективности инвестиций организации.
47. Учет и анализ эффективности арендных сделок.
48. Учет амортизации имущества и анализ его состояния и использования.

49. Учет и анализ эффективности переоценки основных средств.
50. Бухгалтерский учет, анализ и аудит использования арендованных основных средств.
51. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в организации железнодорожного транспорта (промышленности, строительства, торговли).
52. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций, выполняемых подрядным (хозяйственным) способом (на балансе подрядчика, застройщика).
53. Бухгалтерский учет и анализ амортизации и износа основных средств в организации железнодорожного транспорта (промышленности, строительства, торговли).
54. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт основных средств в организациях железнодорожного транспорта (промышленности, строительства, торговли).
55. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций (в коммерческом банке, в организациях промышленности, строительства, торговли).
56. Бухгалтерский учет и налогообложение операций по движению основных средств. Анализ эффективности их использования.
57. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов.
58. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов в организации (в коммерческом банке, в организациях железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).
59. Бухгалтерский учет оборудования, требующего и не требующего монтажа, и анализ эффективности его использования.
60. Бухгалтерский учет операций по текущей аренде основных средств.
61. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
62. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами в акционерных обществах.
63. Бухгалтерский учет и аудит операций с ценными бумагами.
64. Бухгалтерский учет собственных основных средств и анализ эффективности их использования.

65. Учет грузовых вагонов и контейнеров в финансовой службе управления дороги.

66. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств.

67. Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения основных средств.

68. Учет, анализ и аудит долгосрочных инвестиций в финансовые активы.

69. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций.

РАЗДЕЛ III

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

70. Бухгалтерский учет материалов верхнего строения пути и анализ эффективности их использования в дистанции пути.

71. Бухгалтерский учет материальных ценностей и анализ товарооборота в организациях материально-технического снабжения железной дороги (отделения дороги).

72. Бухгалтерский учет топлива и анализ транспортно-заготовительных расходов в ТРК.

73. Бухгалтерский учет и анализ использования материалов в организации железнодорожного транспорта (промышленности, строительства, торговли).

74. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования топлива в организации железнодорожного транспорта (промышленности, строительства, торговли).

75. Бухгалтерский учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов и анализ эффективности их использования (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

76. Бухгалтерский учет топлива и анализ расходов по его заготовлению в отделении дороги.

77. Организация бухгалтерского учета и анализ материально-производственных запасов в организациях материально-технического снабжения железной дороги (отделения дороги).

78. Синтетический и аналитический учет, аудит движения материалов.

79. Организация бухгалтерского учета и контроля материально-производственных запасов на предприятии (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

80. Сравнительная характеристика методов списания материально-производственных запасов на себестоимость продукции, работ, услуг. Анализ их оборачиваемости и эффективности использования.

81. Бухгалтерский учет расхода материалов и анализ эффективности их использования.

82. Учет готовой продукции и ее реализации. Анализ доходов от продажи готовой продукции (на примере промышленного предприятия).

83. Учет заготовления и реализации товаров и анализ товарооборота в торговой организации (оптовой, розничной).

84. Учет, анализ и аудит операций при комиссионной торговле.

85. Учет и аудит движения товаров при экспортной деятельности.

86. Учет и аудит движения товаров при импортных операциях.

РАЗДЕЛ IV

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА, АУДИТ И АНАЛИЗ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

87. Бухгалтерский учет оплаты труда работников локомотивных бригад.

88. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ фонда оплаты труда (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

89. Организация учета и контроля труда и средств на его оплату (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

90. Статистический и бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, анализ фонда оплаты труда и использования рабочего времени.

91. Учет расчетов по фонду оплаты труда и анализ его составляющих.
92. Учет труда и заработной платы и анализ фонда оплаты труда.
93. Учет выработки рабочих и анализ производительности их труда.
94. Учет и анализ оплаты труда в кредитной организации.
95. Учет и анализ оплаты труда в бюджетном учреждении.
96. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.

РАЗДЕЛ V

УЧЕТ И АНАЛИЗ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

97. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения в торговой организации (на примере организации оптовой, розничной торговли).
98. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения в торговых организациях.
99. Бухгалтерский учет и анализ расходов по деповскому ремонту грузовых вагонов.
100. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации жилищно-коммунального хозяйства.
101. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство в строительной организации.
102. Бухгалтерский учет и анализ затрат по ремонту подвижного состава в локомотивном (вагонном) депо.
103. Бухгалтерский учет и анализ расходов по организации производства и управлению.
104. Бухгалтерский учет и анализ расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов в строительной организации.
105. Бухгалтерский учет эксплуатационных расходов и анализ себестоимости перевозок в подразделении железной дороги.
106. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Их сравнительная характеристика.
107. Организация учета затрат на производство в промышленной организации железнодорожного транспорта.
108. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в организации промышленности.

109. Сравнительная характеристика учета расходов по обслуживанию производства и управлению в организациях промышленности и железнодорожного транспорта.

110. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации.

111. Учет и анализ потерь от брака, резервы их снижения.

112. Управленческий учет, внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда в организации.

113. Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.

114. Бухгалтерский учет и анализ условно-постоянных расходов организации.

115. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при нормативном (позаказном, попередельном, попроцессном) методе.

116. Управленческие расходы: учет, внутренний контроль и анализ.

117. Учет выпуска готовой продукции из производства и анализ фактической производственной себестоимости готовой продукции.

118. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

119. Бухгалтерский учет и анализ налогов и сборов, включаемых в себестоимость продукции.

РАЗДЕЛ VI

УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

120. Бухгалтерский учет и анализ доходов от перевозок в структурном подразделении железной дороги (в отделении дороги, в управлении дороги).

121. Бухгалтерский учет и анализ коммерческих расходов организации.

122. Бухгалтерский учет реализации строительной продукции и анализ доходов строительной организации.

123. Организация бухгалтерского учета и анализ доходных поступлений по грузовым перевозкам в финансовой службе управления дороги.

124. Организация бухгалтерского учета и анализ доходных поступлений по пассажирским перевозкам в финансовой службе управления дороги.

125. Учет реализации продукции и анализ доходов промышленной организации.

126. Учет реализации продукции и анализ финансовых результатов организации (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства).

127. Учет выручки от реализации готовой продукции и анализ финансовых результатов организации.

128. Учет доходных поступлений в отделении дороги.

129. Учет доходных поступлений в Технологическом центре по обработке перевозочных документов.

130. Учет реализации товаров и анализ товарооборота в торговой организации.

РАЗДЕЛ VII

УЧЕТ И АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

131. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных и кредитных операций и анализ платежеспособности организации.

132. Бухгалтерский учет и анализ состояния внутренних и внешних расчетов в подразделении железной дороги.

133. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций.

134. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ платежеспособности организации.

135. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ платежеспособности совместного предприятия.

136. Бухгалтерский учет и анализ внешних и внутренних расчетов в коммерческой службе дороги.

137. Учет и анализ операций с векселями в банке.

138. Учет и аудит расчетов с иностранными поставщиками и покупателями.

139. Бухгалтерский учет и аудит кредитов банка и заемных средств.

140. Учет и анализ валютных кредитов.

141. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.

142. Бухгалтерский учет и анализ расчетно-кредитных операций в подразделении железной дороги (в организации промышленности, строительства, торговли).

143. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с учредителями.

144. Бухгалтерский учет кредитных операций и анализ эффективности использования кредитов (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

145. Бухгалтерский учет экспортно-импортных операций и анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.

146. Организация и учет расчетно-кредитных операций в коммерческом банке.

147. Организация бухгалтерского учета и анализ денежных средств и расчетных операций (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

148. Организация бухгалтерского учета и анализ состояния расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

149. Учет и анализ расчетов с дочерними и зависимыми обществами.

150. Учет и анализ расчетов с филиалами и представительствами.

151. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налоговым платежам.

РАЗДЕЛ VIII

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ КАПИТАЛА, ФОНДОВ, РЕЗЕРВОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

152. Учет и анализ образования и использования добавочного капитала.

153. Бухгалтерский учет и анализ движения уставного капитала акционерного общества.

154. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации.

155. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала организации.

156. Бухгалтерский учет и анализ местных доходов и расходов (железнодорожной станции, управления дороги).

157. Бухгалтерский учет фондов специального назначения и анализ их использования.

158. Бухгалтерский учет и анализ использования нераспределенной прибыли организации.

159. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации (железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

160. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности торговой организации.

161. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли (на примере организации железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

162. Бухгалтерский учет и анализ формирования, распределения и использования прибыли.

163. Бухгалтерский учет финансовых результатов и анализ распределения прибыли организации (железнодорожного транспорта, промышленности, строительства, торговли).

164. Учет, аудит и анализ финансовых результатов деятельности организации.

165. Учет, аудит и анализ образования и использования резервов организации.

166. Бухгалтерский учет и анализ внереализационных и операционных доходов и расходов организации.

РАЗДЕЛ IX

АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТРОЛЬ, АУДИТ И СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

167. Анализ производственно-финансовой деятельности организации.

168. Анализ рентабельности капитала, прибыльности продукции и деловой активности организации.

169. Анализ финансового состояния и платежеспособности организации.
170. Анализ финансовой устойчивости организации.
171. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
172. Анализ формирования оборотных активов организации и оценка эффективности их использования.
173. Анализ прибыли и рентабельности и его использование при оценке финансовой устойчивости предприятия.
174. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния и оценке вероятности банкротства предприятия.
175. Аудиторская проверка валютной кассы и операций по валютному счету.
176. Внешний аудит в организации (на примере промышленности, строительства, торговли).
177. Внешний аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
178. Налогообложение и бухгалтерский учет на предприятиях с иностранными инвестициями.
179. Организация ревизионной работы на предприятиях железнодорожного транспорта (на примере конкретного подразделения).
180. Ревизия внеоборотных активов и анализ эффективности их использования.
181. Ревизия денежных и расчетных операций и анализ платежеспособности организации.
182. Ревизия и контроль в бюджетной организации.
183. Ревизия оборотных активов и анализ оборачиваемости оборотных средств.
184. Ревизия расходов организации и анализ фактической производственной себестоимости продукции.
185. Ревизия финансовых результатов и анализ финансового состояния организации.
186. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы их внедрения в РФ.
187. Теоретические и методологические принципы организации аудита в РФ.

Кандидаты техн. наук, доценты В.В. Голубев, Н.А. Горюнова,
ст. преп. В.А. Данилин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Редактор Г.В. Тимченко
Компьютерная верстка О.В. Васильевой

Тип. зак. 300

Изд. зак.

Тираж 300

Подписано в печать 10.07.01

Гарнитура Times.

Офсет

Усл. печ. л. 2,5.

Допечатка тиража

Формат 60×90¹/₁₆

Издательский центр РГОТУПСа,
125993, Москва, Часовая ул., 22/2

Участок оперативной печати РГОТУПСа,
125993, Москва, Часовая ул., 22/2