

26/32/3

Одобрено кафедрой
«Экономика, финансы
и управление на транспорте»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

для студентов
специальности

**080502 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
НА ПРЕДПРИЯТИИ
(ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ)**



Москва – 2006

Составители: д-р экон. наук, проф. Л.В. Шкурина;
доц. Г.Н. Гукова

Рецензент — доц. Н.Н. Наточеева

© Российский государственный открытый технический
университет путей сообщения, 2006

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Дипломный проект является итоговой работой студента и характеризует степень усвоения им дисциплин, предусмотренных учебным планом. Одновременно он является первой большой самостоятельной работой будущего экономиста-менеджера, направленной на решение конкретных задач в области:

- экономического анализа обоснования управленческих хозяйственных решений с учетом техники, технологии, организации отраслевого производства и рационального использования ресурсов;
- выполнения экономических расчетов по стратегии развития структурных подразделений, бюджетированию и планированию его деятельности;
- обоснования инвестиционных проектов и определения объемов и источников необходимого финансирования.

В процессе выполнения дипломного проекта студент-заочной формы обучения должен уметь самостоятельно решать достаточно сложные вопросы экономики, бюджетирования и планирования структурных подразделений транспорта с учетом современных достижений как отечественной, так и зарубежной практики и передового опыта.

Содержание и качество выполненного дипломного проекта характеризует степень усвоения студентом основных дисциплин, предусмотренных учебным планом, и позволяют проверить и оценить его способность к самостоятельной работе.

Для качественного выполнения дипломного проекта студент должен уметь:

- анализировать производственно-хозяйственную деятельность исследуемого структурного подразделения;
- оптимизировать его затраты;
- выявлять источники образования прибыли по оказанию прочих услуг и работ;
- применять современные экономические теории, достижения науки и техники, обосновывая их экономическую эффективность;

- производить необходимые технико-экономические расчеты при решении вопросов, предусмотренных заданием на дипломное проектирование;

- использовать экономико-математические методы и вычислительную технику, современные методы бюджетирования, планирования и анализа работы предприятия, а также определения экономической эффективности внедрения новой техники и ресурсосберегающих технологий;

- оценивать рациональность передовых приемов организации и управления производственными и трудовыми процессами;

- четко и логично формулировать свои мысли и обосновывать выдвигаемые предложения.

Основными задачами дипломного проекта являются: аналитическая характеристика результатов производственно-хозяйственной деятельности и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов структурных подразделений за отчетный период; выявление имеющихся резервов и разработка предложений по повышению эффективности производства и качества работы, разработка бюджетов и планов структурных подразделений.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

Дипломный проект *должен*:

- быть разработан на конкретных производственно-экономических материалах и исходить из актуальных задач, стоящих перед производством; содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование методов и приемов экономических расчетов, анализа и выявления внутрипроизводственных резервов дальнейшего совершенствования управления производственно-хозяйственной деятельностью структурных подразделений.

Единство общих требований не исключает, а, наоборот, предполагает широкую инициативу студента заочной формы обучения в соответствии с особенностями исследуемого структурного подразделения железнодорожного транспорта и

индивидуальными способностями и наклонностями дипломника. Оригинальность постановки и решения типовых производственно-экономических задач является одним из основных критериев оценки качества дипломного проекта.

Дипломный проект должен быть написан экономически грамотно, на высоком теоретическом уровне.

ВЫБОР ТЕМЫ

Темы дипломных проектов ежегодно разрабатываются кафедрой «Экономика, финансы и управление на транспорте» с привлечением высококвалифицированных специалистов, руководителей филиалов ОАО «РЖД» и структурных подразделений железнодорожного транспорта, с учетом опыта предыдущих лет, а также задач, стоящих перед железнодорожным транспортом на современном этапе реформирования отрасли. Предлагаемые кафедрой (см. прил.) темы максимально удовлетворяют потребностям транспортного производства и способствуют решению задач, поставленных перед железнодорожным транспортом.

Выбор студентом темы дипломного проекта имеет важное значение. При выборе темы студент учитывает интересы и запросы той организации или структурного подразделения, на котором он работает. Заинтересованность структурного подразделения в дипломном проекте, выраженная в заявке, облегчает сбор материалов и создает хорошие предпосылки для практической реализации рекомендаций дипломника по совершенствованию экономической работы на предприятии.

По согласованию с заведующим кафедрой студент может выбрать для дипломного проекта тему, не включенную в рекомендованный перечень. При этом студент обосновывает целесообразность разработки выбираемой им темы.

Закрепление за студентом темы дипломного проекта по представлению кафедры оформляется приказом ректора университета.

После утверждения кафедрой темы основной руководитель проекта разрабатывает конкретное задание на дипломный проект.

СТРУКТУРА ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Задание на дипломный проект включает в себя следующие разделы:

1. Исходные данные к проекту.
2. Содержание расчетно-пояснительной записки.
3. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
4. Примерный перечень графических материалов.

В задании указываются дата его выдачи, срок сдачи проекта на кафедру после проверки и подпись основного руководителя, дата принятия задания к исполнению студентом и его подпись.

В части 1 «Исходные данные» приводится перечень материалов и данных, на основе которых выполняется дипломный проект (отчетные данные в целом по транспорту, филиалу ОАО «РЖД» или структурному подразделению, материалы натурного обследования или эксперимента, статистические материалы, приказы и распоряжения и др.). В этой части задания определяются главные нормативные и инструктивные документы, которые обязан использовать студент-заочной формы обучения при разработке проекта по выбранной теме.

В части 2 «Содержание проекта» приводится аналитическая характеристика по основным разделам (главам) проекта. Содержание проекта включает введение, 3–4 раздела или главы, выводы и предложения, список литературы, приложения (если есть).

В части 3 «Календарный план-график выполнения дипломного проекта» по каждому разделу или главе, указанной в «Содержании проекта», приводятся удельный вес в процентах и срок выполнения проекта.

В части 4 «Примерный перечень графических материалов» называется перечень схем, графиков, таблиц и другого иллюстрационного материала, который студент будет использовать для доклада при защите дипломного проекта на Государственной аттестационной комиссии.

Практика выполнения и защиты дипломных проектов сту-

дентами-заочниками показывает, что наиболее рациональным может быть следующее распределение бюджета времени по главам в процентах: введение – 5, глава 1–15, глава 2–20, глава 3–20, глава 4–25, выводы – 5, оформление проекта и подготовка к защите – 10 (при четырех главах дипломного проекта).

Утвержденное задание на дипломное проектирование выполняется в четырех экземплярах: первый и второй выдаются студенту, третий остается в делах кафедры, четвертый передается основному руководителю.

Руководство дипломным проектом

Руководство дипломным проектом осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры с привлечением квалифицированных практических специалистов экономической, финансовой, учетно-статистической служб и других органов транспорта, имеющих достаточную теоретическую подготовку, а также ведущих научных сотрудников ВНИИЖТа и профессорско-преподавательского состава смежных кафедр транспортных вузов.

Для оказания непосредственной помощи дипломнику и регулярного контроля за его работой по утвержденной теме проекта кафедрой назначается основной руководитель. Для группы студентов, выполняющих однородные и смежные темы, из числа квалифицированных преподавателей кафедры выделяется главный руководитель.

Непосредственно руководство дипломным проектом осуществляется основным руководителем. Он проверяет качество содержания отдельных разделов (глав) и дипломного проекта в целом; проводит со студентами систематические консультации, предусмотренные расписанием.

Основной руководитель следит за тем, чтобы проект основывался на глубоком изучении экономической теории, обобщение передового опыта структурных подразделений на сети железных дорог, содержал прогрессивные экономические нормативы работы в условиях рынка, а также:

- оказывает помощь в приобретении теоретических и практических знаний в решении конкретных задач работы

и развития структурных подразделений железнодорожного транспорта;

- способствует развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте задач;

- рекомендует соответствующие выбранной теме методики выполнения расчетов;

- требует от дипломника обязательного выполнения технико-экономических расчетов, подтверждения выдвинутых положений иллюстрационным материалом в виде диаграмм, графиков, схем и т.д.

- требует от студента своевременного устранения в работе всех недочетов, неточностей и ошибок;

- осуществляет постоянный контроль за выполнением студентом дипломного проекта с указанием процента выполнения, пояснением причин отклонения (если они имеют место);

- в случаях отставания своевременно информирует об этом кафедру для принятия соответствующих мер;

- проверяет обоснованность и правильность сформулированных дипломником выводов и предложений;

- помогает студенту в подготовке доклада;

- дает развернутый отзыв на выполненный студентом проект.

Главный руководитель от выпускающей кафедры координирует работу основных руководителей, осуществляет контроль за выполнением студентами сроков и предъявляемых требований, определяет полноту и качество выполнения проектов, их соответствие выданному заданию.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДИПЛОМНИКА

Дипломный проект является результатом самостоятельного исследования студентом-дипломником крупной задачи, поставленной в дипломном задании. Организация эффективной самостоятельной работы дипломников базируется на строгом выполнении составленного основным руководителем кален-

дарного графика работ по подготовке, выполнению и защите дипломного проекта.

После утверждения темы проектирование начинается с подбора литературы. Выбор литературы производится студентом по списку, выдаваемому одновременно с заданием. Большую помощь могут оказать также тематические каталоги и библиографические справочники библиотеки института, а также технической библиотеки предприятия, на котором работает студент заочной формы обучения. При работе с каталогами необходимо просмотреть разделы, не только совпадающие с темой проекта, но и смежные.

Второй этап работы над дипломным проектом характеризуется изучением действующей системы экономической и финансовой работы, сбором и обработкой исходной информации. От работы студента на этом этапе во многом зависит своевременное и качественное написание дипломного проекта.

Исходную информацию следует подбирать по каждому разделу (главе, пункту главы, подразделу). Это обеспечит полноту собранного материала. Отобранная информация подвергается постепенной обработке с последующим обобщением в виде таблиц, графиков, рисунков, схем.

После систематизации и изучения литературы, сбора и обработки информации, характеризующей производственно-хозяйственную деятельность предприятия, начинается этап написания дипломного проекта. Затраты по этому этапу согласуются с календарным планом-графиком, предусмотренным в задании на дипломный проект.

В отдельных случаях в ходе работы над проектом, по согласованию с руководителем, могут быть изменены и уточнены названия пунктов глав. Это может быть вызвано последующим детальным изучением поставленной задачи, использованием литературных источников или тем, что по отдельным вопросам не оказалось материала в достаточном количестве или, наоборот, имеются новые данные, представляющие практический интерес.

Проект должен раскрывать действующую организацию экономической работы в структурных подразделениях. При

этом важно не простое описание, а критический анализ деятельности. Дипломник обобщает передовой опыт работы подразделения, экономический эффект его деятельности, выявляет недостатки и вносит предложения по совершенствованию экономической работы и повышению финансовой стабилизации.

Текст должен быть насыщен формулами, таблицами, схемами, рисунками и диаграммами. Это способствует более глубокому раскрытию сущности изучаемой проблемы. По каждой таблице производится описание, и делаются соответствующие выводы.

Законченные разделы (главы) проекта сдаются основному руководителю на проверку в соответствии с утвержденным календарным графиком. Проверенный материал дорабатывается по замечаниям руководителя.

После написания разделов (глав) дипломник приступает к работе над заключением (выводами и предложениями). Заключительная часть проекта обобщает результаты исследования. По качеству содержания этой части можно судить о том, в какой степени студент изучил исследуемую проблему, насколько его исследование может быть использовано в практике хозяйственной деятельности конкретного структурного предприятия.

Согласно действующей инструкции по подготовке дипломных проектов в высших учебных заведениях за принятые в работе решения и за правильность всех данных отвечает студент — автор дипломного проекта.

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Во введении пояснительной записки дипломного проекта обосновываются актуальность выбранной темы и ее значение, также освещаются роль и значение железнодорожного транспорта на современном этапе развития экономики страны, приводятся краткие статистические данные за предшествующий период.

Объем введения не должен превышать 6—8 страниц рукописного текста.

Далее идет аналитическая часть проекта, содержащая, как правило, несколько глав (разделов) и носит описательный характер. В ней дается характеристика предприятия, показывающая значение, место в системе управления и взаимосвязи с другими структурными подразделениями железнодорожного транспорта. Здесь приводятся особенности его производственно-хозяйственной деятельности, технико-экономические показатели развития производства, а также структура и динамика других важнейших экономических показателей.

Во второй главе пояснительной записки проекта подробно анализируется производственно-хозяйственная деятельность исследуемого предприятия. Успешное выполнение этой части проекта возможно в том случае, если анализ и технико-экономические решения направлены на выявление резервов повышения эффективности как экономической, так и производственной работы, на организацию режима экономии трудовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов и основываются на использовании передовой техники и технологии, научной организации труда и повышении финансовой устойчивости.

В третьей главе (разделе) приводятся подробные расчеты по разработке бюджетов, планов, бизнес-планов с использованием прогрессивных норм, нормативов, методов и принципов планирования и бюджетирования.

В зависимости от выбранной темы дипломного проекта и поставленных в нем технико-экономических вопросов, дипломник под руководством своего основного руководителя предлагает решения различных производственных задач.

В данной части для решения поставленных заданием задач могут применяться экономико-математические методы и современная вычислительная техника.

В зависимости от темы дипломного проекта дипломник может использовать пакеты стандартных или прикладных программ, разработанных на предприятии, кафедре или опубликованных в специальной литературе.

В последнем подразделе (пункте главы) проекта должны быть выполнены технико-экономические расчеты по обо-

снованию экономической эффективности предложенных в дипломном проекте мероприятий, на основании которых они могут быть рекомендованы к внедрению.

Методика и оформление расчетов по технико-экономическому обоснованию мероприятий должны отвечать требованиям, изложенным в методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

После приказа о выходе на дипломное проектирование студент проходит на предприятии преддипломную практику по сбору материалов для написания дипломного проекта, после чего оформляется отчет по преддипломной практике. Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием кафедры, продолжительность практики составляет один календарный месяц после выхода на дипломное проектирование.

Отчет по преддипломной практике должен быть в объеме 25–30 страниц машинописного текста, содержать материал для написания дипломной работы в необходимом количестве, отражать вопросы, изученные студентом в ходе прохождения преддипломной практики. Студент обязан представить отчет с учетом особенностей при рассмотрении предложенных вопросов и их отраслевой направленности. В отчете необходимо отразить степень личного участия студента в деятельности структурного подразделения, на котором он проходил преддипломную практику.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Основной текст.
3. Выводы и предложения.
4. Приложения (бухгалтерская и статистическая отчетность, копии разрешенных документов).

К отчету должен быть приложен договор направления студента на конкретное предприятие и студенческая книжка о прохождении преддипломной практики.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект должен иметь общий объем не менее 100–120 страниц рукописного или 80–90 страниц текста, набранного на ПЭВМ.

Порядок расположения материала в пояснительной записке проекта следующий:

- титульный лист (выдается кафедрой);
- задание на дипломное проектирование (форма его выдается кафедрой);
- содержание дипломного проекта (на отдельной странице, расположенной после задания с указанием страниц разделов (глав), подразделов (пунктов глав), выводов и предложений (заключения), литературы и приложений);
- введение;
- основной текст всех разделов (глав);
- список использованной литературы;
- приложения.

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ДЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать описание методов исследования, принятых методик и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками и схемами.

Материал пояснительной записки рекомендуется располагать в следующем порядке:

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения.

Пояснительная записка является основным текстовым документом дипломного проекта, и ее оформление регламентируется требованиями ГОСТов единой системы конструкторской документации (ЕСКД) по выполнению текстовых документов. Текст выполняется на одной стороне листа писчей бумаги формата А4 (297×210 мм). Необходимо оставить поля по всем четырем сторонам листа.

Для оформления дипломного проекта параметры страницы, мм:

для книжной



- верхнее – 20;
- нижнее – 20;
- левое – 35;
- правое – 10.

для альбомной



- верхнее – 35;
- нижнее – 20;
- левое – 20;
- правое – 20.

Нумерация страниц проекта должна быть сквозной, включая все схемы, таблицы и рисунки, расположенные внутри текста. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами. На титульном листе и задании на дипломный проект номер страницы не ставится, но подразумевается. Текст проекта разделяют на разделы (главы) и подразделы (пункты главы).

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всего проекта, обозначенные арабскими цифрами и записанные с красной строки. Красная строка (абзацный отступ) равен 5 знакам (пробелам), что соответствует 1,25 мм. Подразделы (пункты главы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела (пункт главы) состоит из номеров раздела (главы) и подраздела (пункта главы), разделенных точкой. В конце номера подраздела (пункты главы) точка ставится. Разделы (главы) могут состоять из нескольких пунктов.

Пример.

Глава 1. Характеристика предприятия

1.1. Общая характеристика

1.2. Техническая характеристика

Глава 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Анализ объемных показателей работы

2.2. Анализ качественных показателей

Если проект имеет пункт в подразделе (пункте главы), то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы) подраздела (пункта главы) и подпункта, разделенных точками.

Пример.

3.1. Расчет показателей ликвидности

- | | | |
|--------|---|---|
| 3.1.1. | } | Нумерация подпунктов первого подраздела (пункта главы) третьего раздела (главы) проекта |
| 3.1.2. | | |
| 3.1.3. | | |
| 3.1.4. | | |

Разделы (главы) и подразделы (пункты главы) должны иметь заголовки.

Заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 15 мм, расстояние же между заголовками раздела (главы) и подраздела (пункта главы) должно составлять 10 мм. Каждый раздел (главу) проекта рекомендуется начинать с новой страницы.

Дипломный проект выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ. Весь текст должен быть набран в текстовом редакторе Word, основной шрифт – Times New Roman (кроме греческих букв), 14 кегль, через 1,5 интервала, греческие буквы набирать через меню Word – «Вставка» и «Символ». Допускается выполнение пояснительной записки рукописным методом. Текст пояснительной записки пишется от руки перьевой или шариковой ручкой на одной стороне белой бумаги чернилами одного цвета, кроме зеленого или красного. Текст должен быть написан четко и аккуратно.

Текст проекта должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте дипломного проекта

не допускается применять сокращения слов, за исключением общепринятых в печатных изданиях. Сокращенные обозначения единиц физических величин применяются в тексте только после их числовых величин. Если обозначения единиц используются без цифровых значений, то их наименования приводятся полностью. Не допускается применение в тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, математических символов «>»(больше), «=»(равно) и других. В тексте следует писать обозначение этих символов словами.

Численные значения величин, имеющих размерность, записываются цифрами, а без размерности словами. Математические формулы записываются отдельными строками, при этом выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Каждая формула должна быть расшифрована, т.е. должны быть пояснены все буквенные значения и числовые коэффициенты в той последовательности, в какой они приведены в формуле, если эти обозначения приводятся впервые и не пояснены в предыдущих формулах. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него.

Пример.

$$\text{ФОТ} = C_{\text{мес}} \cdot Ч_{\text{яв}},$$

где $C_{\text{мес}}$ — среднемесячная заработная плата;
 $Ч_{\text{яв}}$ — количество работающих.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы) или подраздела (пункты главы).

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть расположены по тексту документа возможно ближе к соответствующим частям текста. Если рисунок большой, то он выполняется на отдельном листе, но допускается и расположе-

ние рисунка в тексте (не на отдельном). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела (главы) и обозначаются словом «Рисунок (рис)».

Иллюстрации должны иметь наименование или пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных в центре листа и располагают следующим образом:

Пример.

При наличии большого количества рассматриваемых параметров на рисунке сбоку или под параметрами даются условные обозначения, по осям рисунка – единицы измерения.

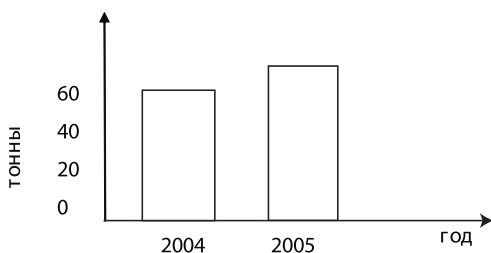


Рис. 2.1. Объем перевозок грузов

Точка в конце названия рисунка не ставится. При ссылке в тексте на рисунок указывается его номер, к примеру (рис. 2.1). Повторные ссылки на этот же рисунок даются с добавлением сокращения слова «смотри», например, (см. рис. 2.1).

ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и располагается между номером таблицы и самой таблицей.

Таблица 2.1

Выполнение объемных показателей

Наименование показателя	Единицы измерения	Год		Выполнение, %
		2004	2005	
1	2	3	4	5

Если таблица получается длинной и не вмещается на одном листе, то ее можно перенести на другой лист, но при этом не повторяют название таблицы, а пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например:

Продолжение табл. 2.1

1	2	3	4	5

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела или главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы проекта должны быть приведены ссылки в тексте проекта перед таблицей, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной (малой) буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к проекту. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа дипломного проекта. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

Пример.

Т а б л и ц а

Название таблицы

Наименование показателя	Единицы измерения	Величина показателя		Выполнение, %
		2004	2005	
1. Контингент		105	100	103
2. Среднемесячная заработная плата				
3. Фонд заработной платы				

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, обозначения показателей и т.п. не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При наличии в проекте небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять не таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Заключение (выводы и предложения) помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты дипломного проектирования, кратко оцениваются принятые в работе финансовые управленческие решения, их новизна и экономическая эффективность. Делаются общие выводы по работе, выдвигаются соображения ее реализации, о задачах дальнейшего совершенствования данной области экономики.

После заключения (выводов и предложений) приводится **список литературы**, использованной при разработке работы. Если при этом использовалась иностранная литература, то она приводится на языке оригинала. Каждый литературный источник в списке обозначается отдельным порядковым номером. При ссылке в тексте на источник указывается его номер, заключенный в квадратные скобки, например, [3].

Располагать литературу в списке рекомендуется, начиная с указания законов, на основании которых выполняется про-

ект. Далее в списке литературы указываются учебники, книги по специальности, учебные пособия, журналы, документация по теме проекта, отчетные данные предприятия. Библиографические сведения по литературным источникам в списке литературы приводятся в следующем порядке (включая условные разделительные знаки).

1. По книгам одного, двух или трех авторов.

Фамилия и инициалы авторов. Заглавие книги. Другие сведения, относящиеся к заглавию (если имеются). — Сведения о повторных изданиях.

Место издания (написание городов Москва, Ленинград, Санкт-Петербург – первой буквой, остальные города – полностью). Издательство. Год издания. Количество страниц в книге.

Пример.

1. К о в а л е в В. В. Финансовый анализ. — М.: Финансы и статистика, 1997. — 511 с.

2. По книгам четырех и более авторов, а также по официальным материалам ведомств.

Заглавие книги или название официального материала. Под чьей редакцией учебник (книга) или официальный материал. Издательство, год издания, количество страниц.

Пример.

Экономика железнодорожного транспорта: Учебник для вузов/Под. ред. Н.П. Терешинной, Б.М. Лапидуса, М.Ф. Трихункова. — М., 2001. — 597 с.

3. По статьям и сборникам научных трудов.

а) при отсутствии нумерации в выпусках трудов:

Фамилия и инициалы авторов. Заглавие статьи. Название сборника. Место издания. Издательство. Год издания. — Страницы, на которых помещена статья.

б) при нумерованных выпусках научных трудов:

Фамилия и инициалы автора. Заглавие статьи и аббревиатура научного или учебного учреждения. — Место издания. Год издания. Номер выпуска научных трудов (без знака №). — Номера страниц, на которых размещена статья.

Пример.

Дмитриенко И.Е. К теории выбора контрольных точек. Сб. науч. тр. РГОТУПС. – М.: 2005. – Вып.93. С. 63–77.

4. По статьям в журналах или информационных периодических изданиях.

Фамилия и инициалы автора. Заглавие статьи. Название журнала или информационного издания. – Год. Порядковый номер журнала (со знаком №) или выпуска информационного издания. Номера страниц, на которых опубликована статья.

Пример.

5. Зенченко В. М., Гризан А. Б. Применение навигации в системе САУТ. Автоматика, связь и информатика. 2003. № 9. С. 16–17.

5. По статьям в газетах.

Фамилия и инициалы автора. Заглавие статьи. - Название газеты. Год. Число и месяц.

Пример.

6. Перемышлов В., Худаев В. Новые критерии оценки труда. – Гудок. 2005. 31 октября.

ПРИЛОЖЕНИЕ

После списка литературы в дипломном проекте располагается приложение.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЯ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение можно обозначать заглавными буквами русского алфавита (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), латинского алфавита (за исключением букв I и O) или арабскими цифрами.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4 (или кратных А4). В тексте проекта на все приложения должны быть ссылки. Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломного проекта с указанием их номеров и заголовков. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте» университета регулярно проверяет ход и сроки выполнения студентами проектов, получая сведения от главных и основных руководителей.

Законченный дипломный проект подписывается студентом-дипломником и сдается основному руководителю за 15 дней до последнего заседания ГАК.

Основной руководитель проверяет качество содержания и оформления проекта. При полном соответствии содержания утвержденному заданию он подписывает титульный лист, ватманские листы с иллюстрирующим материалом. В развернутом письменном отзыве основной руководитель отмечает:

- полноту раскрытия темы дипломного проекта;
- наличие новизны в исследовании;
- отношение студента к работе и его умение самостоятельно решать важнейшие вопросы экономики железнодорожного транспорта, выявлять внутренние резервы производства;
- практическую ценность рекомендаций студента-дипломника.

Кроме того, он дает общую оценку дипломному проекту и делает заключения о возможности допуска дипломника к защите на ГАК и присвоения студенту квалификации экономиста-менеджера.

Дипломный проект и чертежи с подписями основного руководителя и его отзывом представляются студентом на кафе-

дру. Главный руководитель проекта от выпускающей кафедры (Экономика, финансы и управление на транспорте) проверяет представленный дипломный проект.

Заведующий кафедрой при наличии отзыва и подписей руководителей на титульном листе направляет проект на рецензию. Список рецензентов составляется заведующим кафедрой, согласовывается с председателем ГАК и утверждается деканом факультета. В качестве рецензентов привлекаются ведущие специалисты транспорта и научных учреждений, а также профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений.

В рецензии отмечается соответствие содержания дипломного проекта теме, заданию и предъявляемым требованиям. Затем кратко раскрывается содержание проекта, его основная идея. Далее оценивается качество выполнения отдельных разделов проекта, и обязательно указываются все достоинства и недостатки (замечания). В заключении дипломный проект оценивается на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и высказывается мнение рецензента о возможности присвоения дипломнику квалификации экономиста-менеджера. Если проект может быть рекомендован к внедрению в производство, то это отмечается в рецензии. Объем рецензии – не менее 2–3 с. рукописного, или 1–2 с. текста, набранного на ПЭВМ.

После рецензирования дипломный проект передается заведующему кафедрой.

В соответствии с отзывом основного руководителя и рецензией заведующий кафедрой решает вопрос о представлении проекта к защите, ставит свою подпись на титульном листе и передает его в Государственную аттестационную комиссию.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, вопрос допуска рассматривается на заседании кафедры с участием основного и главного руководителей. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректора института.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ

Для более качественной защиты студент-дипломник должен хорошо подготовить текст своего выступления. Выступление начинается с краткого обоснования актуальности темы, с приведением конкретных примеров, затем раскрывается по главам основное содержание проекта. Внимание следует уделять рассмотренному в проекте передовому опыту и отмеченным недостаткам в практике производственно-хозяйственной деятельности предприятий. Большая часть текста выступления должна отводиться обоснованию выводов, предложений и рекомендаций, имеющихся в проекте.

Текст выступления следует до защиты согласовать с основным руководителем, обратив внимание на замечания рецензента. Необходимо также учесть, что выступление сопровождается широким использованием иллюстративного материала, представленного на ватманских листах в наглядной форме, а также основных выводов и предложений по дипломному проекту.

Графические материалы выполняются карандашом, или тушью, или на плоттере компьютера.

Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны строго соответствовать требованиям действующих ГОСТов: (ГОСТ 2.301 – 68, ГОСТ 2.3017 – 68).

На поле чертежа проводится рамка на расстоянии 5 мм от границ. У левого края листа оставляется поле 20 мм.

Каждый лист должен иметь штамп с указанием темы, названия листа, фамилии дипломника и руководителя, года защиты дипломного проекта.

Чертежи, таблицы, графики, диаграммы komponуются на листе так, чтобы максимально использовать его площадь (не менее 70%) без ущерба для четкости и наглядности изображения.

Для построения графиков наносятся сетки. Высота букв, цифр и надписей должна составлять 15–20 мм. Надписи выполняются чертежным шрифтом, высота строчных букв заголовков плакатов – 20–22 мм.

На одном листе формата А4 может быть размещено несколько рабочих чертежей.

Пояснительная записка к дипломному проекту оформляется в переплетенном виде.

Защита дипломных проектов может проводиться и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых проектов представляет научно-теоретический или практический интерес.

Защита проходит следующим образом. Студент-дипломник в течение 10–15 мин. излагает Государственной аттестационной комиссии (ГАК) основные положения своей работы. Рекомендуется при этом свободное изложение своего проекта без чтения текста. После выступления дипломника члены ГАК задают ему вопросы, как непосредственно связанные с темой проекта, так и смежные с ней. Студенту, защищающему свой проект, дается определенное время для подготовки к ответам, и при этом он может пользоваться пояснительной запиской. Оценка дипломного проекта зависит от полноты и глубины ответов дипломника.

Решение ГАК об окончательной оценке дипломного проекта основывается не только на выступлении и ответах дипломника, но и на отзыве руководителей проектирования и рецензии. При оценке проекта также принимается во внимание и уровень учебной, научной и практической подготовки студента в течение всего периода его обучения в университете.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Студенту-заочнику, защитившему дипломный проект, решением ГАК присваивается квалификация экономиста-менеджера, вручаются диплом и нагрудный знак.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080502**

**Экономика и управление на предприятии
(железнодорожный транспорт)**

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ РАБОТА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

1. Комплексная экономическая оценка качества и эффективности эксплуатационной работы в грузовом движении.
2. Маркетинговые исследования по формированию спроса на транспортные услуги железных дорог.
3. Организация работы системы фирменного транспортного обслуживания на железной дороге.

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ.
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ**

1. Разработка бюджетов предприятия железнодорожного транспорта.
2. Бюджетирование на предприятии железнодорожного транспорта с разработкой мероприятий по ресурсосбережению.
3. Бюджетирование на предприятии железнодорожного транспорта с разработкой мероприятий по увеличению доходов.
4. Контроллинг на предприятиях железнодорожного транспорта.
5. Разработка плана-прогноза развития промышленного предприятия.
6. Разработка бизнес-плана предприятия.
7. Стратегическое планирование и управление предприятием.
8. Организация предпринимательской деятельностью на предприятии.

ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ И СЕБЕСТОИМОСТЬ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Оптимизация эксплуатационных расходов в компании ОАО «РЖД» и ее структурных подразделениях.
2. Разработка бюджета эксплуатационных расходов (железнодорожной дороги, предприятия).
3. Анализ эксплуатационных расходов железной дороги с разработкой мероприятий по их оптимизации.
4. Анализ себестоимости грузовых (пассажирских) перевозок на отделении дороги с разработкой мероприятий по ее снижению.
5. Стоимостная оценка эксплуатационной деятельности дороги (в грузовом движении) в современных условиях работы.
6. Экономическое обоснование расчетных цен за услуги, оказываемые предприятиями дороги клиентуре (по грузовым перевозкам).
7. Ценовая стратегия предприятия.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе экономической диагностики.
2. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятий.
3. Управление оборотным капиталом предприятия.
4. Комплексная оценка работы отделения железной дороги с разработкой предложений по улучшению использования основных производственных фондов.
5. Экономическая оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
6. Финансовый анализ деятельности промышленного предприятия.
7. Оптимизация величин прибыли и налогов на предприятии.

8. Оценка финансового состояния предприятия по рыночным стандартам.
9. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Оценка эффективности использования трудового потенциала на предприятии.
2. Экономическое управление трудовым потенциалом на предприятии в условиях инновационного развития.
3. Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда на примере конкретного предприятия.
4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста на примере конкретного предприятия.
5. Организация оплаты труда и роль материального стимулирования в повышении качества работы предприятия.
6. Совершенствование организации и оплаты труда на примере конкретного предприятия.
7. Комплексная оценка эффективности и качества труда на предприятии.
8. Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности в структурных подразделениях компании ОАО «РЖД».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Определение рыночной стоимости предприятия при различных сценариях его развития.
2. Анализ и оценка имущества предприятия.
3. Повышение эффективности использования имущественного потенциала предприятия.
4. Предприятие как имущественный комплекс.
5. Финансовая оценка предприятия.
6. Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия.

7. Оценка рыночной стоимости и стоимости акций акционерного предприятия.

8. Оценка рыночной стоимости компании на основе интегральных показателей эффективности.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ

1. Экономическая эффективность инвестиций на железнодорожном транспорте.

2. Оценка эффективности инвестиционного проекта на базе интегральных показателей.

3. Инвестиционная политика транспортной компании.

4. Экономическая эффективность инвестиционных проектов.

5. Эффективность внедрения инвестиционного проекта на предприятии с учетом риска его реализации.

6. Оценка эффективности инвестиций в автоматизацию управления бизнес-процессами предприятия.

7. Анализ проектных рисков.

8. Лизинг как форма инвестирования.

9. Управление лизинговым процессом на предприятии.

10. Организация лизинга на предприятии.

11. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Организация инновационной деятельности на предприятии.

2. Система управления инновационными процессами на предприятии.

3. Экономическая оценка эффективности инновационной деятельности на предприятии.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Организация логистической системы снабжения на промышленном предприятии.

2. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия.

3. Организация комплектования оборудованием и материалами конкретного предприятия.

4. Организация материально-технического обеспечения промышленного предприятия в условиях рынка.

ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Оценка эффективности страховой деятельности компании ОАО «РЖД».

2. Организация страховой деятельности в транспортной компании.

3. Сравнительный анализ рынка страховых услуг Российской Федерации.

ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ

1. Эколого-экономическая оценка деятельности структурных подразделений компаний ОАО «РЖД».

2. Экономическое управление безопасностью движения.

ОРГАНИЗАЦИЯ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ ПРЕДПРИЯТИЮ

1. Кредитная политика коммерческого банка.

2. Управление активными операциями банка.

3. Управление пассивными операциями банка.

4. Оценка кредитоспособности предприятия-заемщика.

5. Финансовый анализ кредитного учреждения.

6. Анализ эффективности работы коммерческого банка с физическими лицами.

7. Банковский менеджмент.

8. Банковский маркетинг.

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Антикризисное управление на примере конкретного предприятия.
2. Стратегия и тактика антикризисного управления на предприятии.
3. Основные направления обеспечения экономической безопасности предприятия.
4. Формирование и развитие механизма обеспечения экономической безопасности предприятия.
5. Финансовая безопасность предприятия.
6. Финансовая безопасность коммерческого банка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К РАЗРАБОТКЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Редактор *Д.Н. Тихонычев*
Компьютерная верстка *Г.Д. Волкова*

Тип.зак.	Изд.зак. 219	Тираж 750 экз.
Подписано в печать 10.05.06	Гарнитура Newton	Формат 60 × 90 1/16
Усл.печ.л. 2		

Издательский центр РГОТУПСа,
125993, Москва, Часовая ул., 22/2

Участок оперативной печати
125993, Москва, Часовая ул., 22/2