

26/32/2

**Одобрено кафедрой
«Экономика, финансы
и управление на транспорте»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К РАЗРАБОТКЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**для студентов VI курса
специальности**

080105 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (Ф)

РОАТ

Москва – 2009

С о с т а в и т е л и : канд. экон. наук, доц. Е.А. Сеславина,
доц. Г.Н. Гукова,
ассистент О. В. Ситникова

Р е ц е н з е н т — канд. экон. наук, доц. Е.В. Стручкова

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является итоговой работой студента и характеризует степень усвоения им дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является закрепление знаний, навыков и умений выпускника вуза в процессе проведения работы по решению конкретной практической задачи в сфере экономики и финансов.

Основные задачи дипломной работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы, раскрытие сущности происходящих в экономике Российской Федерации процессов;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в дипломной работе;
- разработка методологических подходов, предложений и указаний по планированию, организации и совершенствованию финансовой работы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

Дипломная работа направлена на решение конкретных задач в области:

- теории финансов, денег, кредита;
- организации денежно-кредитного управления и регулирования;
- взаимосвязи между разными частями денежного и торгового оборота;
- основ банковского и биржевого дела;

- организации налогообложения и страхования;
- системы государственных и муниципальных финансов.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен уметь самостоятельно решать достаточно сложные вопросы экономики, финансирования, бюджетирования и планирования организаций и предприятий с учетом современных достижений как отечественной, так и зарубежной практики и передового опыта.

Для качественного выполнения дипломной работы студент должен уметь:

- анализировать деятельность в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу;
- решать нестандартные задачи в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;
- прогнозировать экономические и финансовые показатели;
- оценивать рациональность передовых приемов организации денежно-кредитного регулирования, банковского и биржевого дела, налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;
- работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на различные источники;
- обобщать расчеты, строить графики и диаграммы финансовых процессов и явлений;
- четко и логично формулировать свои мысли и обосновывать выдаваемые предложения;
- оценивать перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности.

Содержание и качество выполненной дипломной работы характеризует степень усвоения студентом основных дисциплин, предусмотренных учебным планом, и позволяют проверить и оценить его способность к самостоятельной работе.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа должна быть разработана на конкретных материалах и основываться на актуальных задачах, стоящих перед организацией; содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование методов и приемов финансовых и экономических расчетов, анализа и выявления резервов дальнейшего совершенствования управления экономической и финансовой деятельностью предприятий и организаций.

Единство общих требований не исключает, а наоборот, предполагает широкую инициативу студента заочной формы обучения в соответствии с особенностями исследуемого предприятия или организации и индивидуальными способностями и наклонностями дипломника. Оригинальность постановки и решения типовых финансовых и экономических задач является одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

Дипломная работа должна быть написана экономически грамотно, на высоком теоретическом уровне.

ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

После приказа о выходе на дипломное проектирование студент проходит на предприятии или в организации преддипломную практику по сбору материалов для написания дипломной работы, после чего формируется отчет по преддипломной практике. Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием кафедры, продолжительность практики составляет один календарный месяц после выхода на дипломное проектирование.

Отчет по преддипломной практике должен быть в объеме 25—30 страниц текста, выполненного с применением печатающих и графических устройств вывода персонального компьютера, содержать материал для написания дипломной работы в необходимом количестве, отражать вопросы, изученные студентом в ходе прохождения преддипломной практики. Студент

обязан представить отчет с учетом особенностей при рассмотрении предложенных вопросов и их отраслевой направленности. В отчете необходимо отразить степень личного участия студента в деятельности предприятия или организации, на которой он проходил преддипломную практику.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по преддипломной практике должен содержать.

1. Титульный лист.
2. Основной текст.
3. Выводы и предложения.
4. Приложения (бухгалтерская и статистическая отчетность, копии разрешенных документов).

К отчету должен быть приложен договор направления студента на конкретное предприятие и студенческая книжка о прохождении преддипломной практики.

ВЫБОР ТЕМЫ

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются кафедрой «Экономика, финансы и управление на транспорте» с привлечением высококвалифицированных специалистов, с учетом опыта предыдущих лет, а также задач, стоящих перед финансовой системой Российской Федерации в современных условиях развития. Предлагаемые кафедрой (см. прил. 1) темы максимально удовлетворяют потребностям предприятий и организаций и способствуют решению задач, поставленных перед финансовой системой России. Выбор студентом темы дипломной работы имеет важное значение. При выборе темы студент учитывает интересы и запросы той организации или предприятия, на котором он работает. Заинтересованность организации в дипломной работе, выраженная в заявке (см. прил. 2), облегчает сбор материалов и создает хорошие предпосылки для практической реализации рекомендаций дипломника по совершенствованию финансовой работы на предприятии.

По согласованию с заведующим кафедрой студент может выбрать для дипломной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень. При этом обосновывается целесообразность разработки выбираемой темы.

Закрепление за студентом темы дипломной работы по представлению кафедры оформляется приказом.

После утверждения кафедрой темы основной руководитель работы разрабатывает конкретное задание на дипломную работу.

СТРУКТУРА ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Задание на дипломную работу включает в себя следующие разделы.

1. Исходные данные к работе.
2. Содержание расчетно-пояснительной записки.
3. Календарный план-график выполнения дипломной работы.
4. Примерный перечень графических материалов.

В задании указываются дата его выдачи, срок сдачи работы на кафедру после проверки и подпись основного руководителя, дата принятия задания к исполнению студентом и его подпись.

В части 1 «Исходные данные» приводится перечень материалов и данных, на основе которых выполняется дипломная работа (законы, приказы и распоряжения, отчетные данные по организации или предприятию, материалы натурального обследования, статистические материалы, и др.). В этой части задания определяются главные нормативные и инструктивные документы, которые обязан использовать студент заочной формы обучения при разработке работ по выбранной теме.

В части 2 «Содержание работы» приводится аналитическая характеристика по основным разделам (главам) работы. Содержание работы включает введение, 3—4 раздела или главы, выводы и предложения (заключение), список литературы, приложения (если есть).

В части 3 «Календарный план-график выполнения дипломной работы» по каждому разделу или главе, указанной в «Содержании работы», приводятся удельный вес в процентах к итогу и срок выполнения работы.

В части 4 «Примерный перечень графических материалов» называется перечень схем, графиков, таблиц и другого иллюстрационного материала, который студент будет использовать для доклада при защите дипломной работы на Государственной аттестационной комиссии.

Практика выполнения и защиты дипломных работ студентами показывает, что наиболее рациональным может быть следующее распределение бюджета времени по главам в процентах к итогу: введение — 5 %, глава 1 — 15 %, глава 2 — 20 %, глава 3 — 20 %, глава 4 — 25 %, выводы — 5 %, оформление работы и подготовка к защите — 10 % (при четырех главах дипломной работы).

РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Руководство дипломной работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры с привлечением квалифицированных специалистов-практиков, имеющих достаточную теоретическую подготовку.

Для оказания непосредственной помощи дипломнику и регулярного контроля его работы по утвержденной теме кафедрой назначается основной руководитель. Для группы студентов, выполняющих однородные и смежные темы, из числа квалифицированных преподавателей кафедры выделяется главный руководитель.

Непосредственно руководство дипломной работы осуществляется основным руководителем. Он выдает задание на дипломную работу, проверяет качество содержания отдельных разделов (глав) и дипломной работы в целом; проводит со студентами систематические консультации, предусмотренные расписанием.

Основной руководитель следит за тем, чтобы работа основывалась на глубоком изучении экономической теории, обоб-

щении передового опыта финансовых организаций и финансов, содержала прогрессивные экономические и финансовые нормативы работы в условиях рынка, а также:

- оказывает помощь в приобретении теоретических и практических знаний в решении конкретных задач работы и развития предприятий и организаций;

- способствует развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе задач;

- рекомендует соответствующие выбранной теме методики выполнения расчетов;

- требует от дипломника обязательного выполнения технико-экономических расчетов, подтверждения выдвинутых положений иллюстрационным материалом в виде диаграмм, графиков, схем и т.д.;

- требует от студента своевременного устранения в работе всех недочетов, неточностей и ошибок;

- осуществляет постоянный контроль выполнения студентом дипломной работы с указанием процента выполнения, пояснением причин отклонения (если они имеют место);

- в случаях отставания своевременно информирует об этом кафедру для принятия соответствующих мер;

- проверяет обоснованность и правильность сформулированных дипломником выводов и предложений;

- помогает студенту в подготовке доклада;

- дает развернутый отзыв на выполненный студентом проект.

Главный руководитель от выпускающей кафедры координирует работу основных руководителей, осуществляет контроль выполнения студентами сроков и предъявляемых требований, определяет полноту и качество выполнения работ, их соответствие выданному заданию.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДИПЛОМНИКА

Дипломная работа является результатом самостоятельного исследования студентом-дипломником крупной задачи, поставленной в дипломном задании. Организация эффективной самостоятельной работы дипломников базируется на строгом выполнении составленного основным руководителем календарного графика работ по подготовке, выполнению и защите дипломной работы.

После утверждения темы проектирование начинается с подбора литературы. Выбор литературы производится студентом по списку, выдаваемому одновременно с заданием.

Второй этап работы над дипломной работой характеризуется изучением действующей системы экономической и финансовой работы, сбором и обработкой исходной информации. От работы студента на этом этапе во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы.

Исходную информацию следует подбирать по каждому разделу (главе, пункту главы, подразделу). Это обеспечит полноту собранного материала. Отобранная информация подвергается постепенной обработке с последующим обобщением в виде таблиц, графиков, рисунков, схем.

После систематизации и изучения литературы, сбора и обработки информации, характеризующей деятельность предприятия или организации, начинается этап написания дипломной работы. Затраты по этому этапу согласуются с календарным планом-графиком, предусмотренным в задании на дипломную работу.

В отдельных случаях в ходе работы над дипломной работой, по согласованию с руководителем, могут быть изменены и уточнены названия пунктов глав. Это может быть вызвано последующим детальным изучением поставленной задачи, использованием литературных источников или тем, что по отдельным вопросам не оказалось материала в достаточном количестве или, наоборот, имеются новые данные, представляющие практический интерес.

Работа должна раскрывать действующую организацию финансовой и экономической работы в предприятиях или организациях. При этом важно не простое описание, а критический анализ деятельности. Дипломник обобщает передовой опыт работы предприятия или организации, экономический эффект его деятельности, выявляет недостатки и вносит предложения по совершенствованию экономической работы и повышению финансовой стабилизации.

При необходимости текст может быть дополнен таблицами, схемами, рисунками и диаграммами. Это способствует более глубокому и наглядному раскрытию сущности изучаемой проблемы. По каждой таблице и рисунку производится описание, и делаются соответствующие выводы.

Законченные разделы (главы) работы сдаются основному руководителю на проверку в соответствии с утвержденным календарным графиком. Проверенный материал дорабатывается по замечаниям руководителя.

После написания разделов (глав) дипломник приступает к работе над заключением (выводами и предложениями). Заключительная часть работы обобщает результаты исследования. По качеству содержания этой части можно судить о том, в какой степени студент изучил исследуемую проблему, насколько его исследование может быть использовано в практике деятельности конкретного предприятия.

Согласно действующей инструкции по подготовке дипломных работ в высших учебных заведениях за принятые в работе решения и за правильность всех данных отвечает студент — автор дипломной работы.

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Во введении пояснительной записки дипломной работы обосновываются актуальность выбранной темы и ее значение, также освещаются роль и значение финансовой системы на современном этапе развития экономики государства.

Объем введения не должен превышать 6—8 страниц.

Далее идет аналитическая часть работы, содержащая, как правило, несколько глав (разделов) и носит описательный характер.

В первой главе (разделе) дается характеристика предприятия или организации, показывающая значение и место их в системе управления и взаимосвязи с другими хозяйствующими субъектами. Здесь приводятся особенности деятельности, экономические и финансовые показатели развития, а также структура и динамика других важнейших экономических и финансовых показателей предприятия.

Во второй главе (разделе) пояснительной записки работы подробно анализируется финансово-хозяйственная деятельность исследуемого предприятия. Успешное выполнение этой части работы возможно в том случае, если анализ и финансово-экономические решения направлены на выявление резервов повышения эффективности как экономической, так и финансовой работы, на организацию режима экономии и повышения финансовой устойчивости.

В третьей главе (разделе) приводятся подробные расчеты по разработке бюджетов, планов, бизнес-планов по работе банков, страховых компаний, налоговых органов, коммерческих организаций с использованием прогрессивных норм, нормативов, методов и принципов планирования и бюджетирования.

В зависимости от выбранной темы дипломной работы и поставленных в ней вопросов, дипломник при помощи своего основного руководителя предлагает решения различных задач.

В данной части для решения поставленных заданием задач могут применяться экономико-математические методы и современная вычислительная техника.

Методика и оформление расчетов по технико-экономическому обоснованию мероприятий должны отвечать требованиям, изложенным в методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна иметь общий объем не менее 80—90 страниц текста, выполненного с применением печатающих и графических устройств вывода персонального компьютера.

Порядок расположения материала в пояснительной записке работы следующий:

- титульный лист (выдается кафедрой);
- задание на дипломную работу (форма его выдается кафедрой);
- содержание дипломной работы (на отдельной странице, расположенной после задания с указанием страниц разделов (глав), подразделов (пунктов глав), выводов и предложений (заключения), литературы и приложений;
 - введение;
 - основной текст всех разделов (глав);
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения (если они есть).

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы. Содержать описание методов исследования, принятых методик и сами расчеты, выводы по ним и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками и схемами.

Материал пояснительной записки рекомендуется располагать в следующем порядке:

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения (если они есть).

Пояснительная записка является основным текстовым документом дипломной работы, и ее оформление регламентируется требованиями ГОСТов единой системы документации по выполнению текстовых документов. Текст выполняется на одной стороне листа писчей бумаги формата А4 (297×210 мм). Необходимо оставить поля по всем четырем сторонам листа.

Для оформления дипломной работы должны быть использованы следующие поля (отступы) на странице, мм:

для книжной: для альбомной:

- верхнее — 20;
- нижнее — 20;
- левое — 30;
- правое — 10.
- верхнее — 30;
- нижнее — 20;
- левое — 20;
- правое — 20.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая все схемы, таблицы и рисунки, расположенные внутри текста. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами. На титульном листе и задании на дипломную работу номер не ставится, но подразумевается.

Текст работы разделяют на разделы (главы) и подразделы (пункты главы). Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с красной строки. Красная строка (абзацный отступ) равен 5 знакам (пробелам). Подразделы (пункты главы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела (пункта главы) состоит из номеров раздела (главы) и подраздела (пункта главы), разделенных точкой. В конце номера подраздела (пункта главы) точка ставится. Разделы (главы) могут состоять из нескольких пунктов.

Пример.

- Глава 1. Характеристика предприятия
 - 1.1. Общая характеристика
 - 1.2. Техническая характеристика

Глава 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Анализ объемных показателей работы

2.2. Анализ качественных показателей

Если работа имеет пункт в подразделе (пункте главы), то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы) подраздела (пункта главы) и подпункта, разделенных точками.

Пример.

3.1. Расчет показателей ликвидности

- 3.1.1. } Нумерация подпунктов первого подраздела
- 3.1.2. } (пункта главы) третьего раздела (главы)
- 3.1.3. } работы

Разделы (главы) и подразделы (пункты главы) должны иметь заголовки.

Заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному 1,5-му междустрочному интервалу, расстояние же между заголовками раздела (главы) и подраздела (пункта главы) должно составлять один 1-й междустрочный интервал. Каждый раздел (главу) работы рекомендуется начинать с новой страницы.

Дипломную работу выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода персонального компьютера. Весь текст должен быть набран в текстовом редакторе Word, основной шрифт — Times New Roman (кроме греческих букв), 14 пт, через 1,5 интервал, греческие буквы набирать через меню Word — «Вставка» и «Символ». Формулы следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 с размерами: обычный — 14 пт; крупный индекс — 12 пт; мелкий индекс — 10 пт; крупный символ — 16 пт; мелкий символ — 8 пт.

Названия глав (разделов), содержание, введение, заключение и список литературы следует выполнять полужирным шрифтом — Times New Roman, 18 пт; названия подразделов

(пунктов главы) — полужирным шрифтом — Times New Roman, 16 пт.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте дипломной работы не допускается применять сокращения слов, за исключением общепринятых в печатных изданиях. Сокращенные обозначения единиц величин применяются в тексте только после их числовых величин. Если обозначения единиц используются без цифровых значений, то их наименования приводятся полностью. Не допускается применение в тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, математических символов «>» (больше), «=» (равно) и других. В тексте следует писать обозначение этих символов словами.

Численные значения величин, имеющих размерность, записываются цифрами, а без размерности словами. Математические формулы записываются отдельными строками, при этом выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Каждая формула должны быть расшифрована, т.е. должны быть пояснены все буквенные значения и числовые коэффициенты в той последовательности, в какой они приведены в формуле, если эти обозначения приводятся впервые и не пояснены в предыдущих формулах. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него.

Пример.

$$\text{ФОТ} = C_{\text{мес}} \times Ч_{\text{яв}},$$

где ФОТ — фонд оплаты труда;

$C_{\text{мес}}$ — среднемесячная заработная плата;

$Ч_{\text{яв}}$ — количество работающих.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы) или подраздела (пункта главы).

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть расположены по тексту работы возможно ближе к соответствующим частям текста.

Если рисунок большой, то он выполняется на отдельном листе, но допускается и расположение рисунка в тексте. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела (главы) и обозначать словом «Рисунок» (рис.». Иллюстрации должны иметь наименование или пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных в центре листа и располагают следующим образом:

Пример.

При наличии большого количества рассматриваемых параметров на рисунке сбоку или под параметрами даются условные обозначения, по осям рисунка — единицы измерения.

Точка в конце названия рисунка не ставится. При ссылке в тексте на рисунок

указывают его номер, к примеру (рис. 2.1). Повторные ссылки на этом же рисунке даются с добавлением сокращения слова «смотри», например, (см. рис. 2.1).

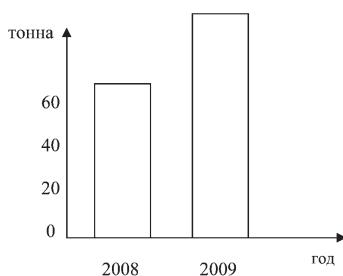


Рис. 2.1. Объем перевозок грузов

ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и располагается между номером таблицы и самой таблицей.

Таблица 2.1

Выполнение объемных показателей

Наименование показателя	Единицы измерения	Год		Темп роста, %
		2008	2009	
1	2	3	4	5

Если таблица получается длинной и не вмещается на одном листе, то ее можно перенести на другой лист, но при этом не повторяют название таблицы, а пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например:

Продолжение табл. 2.1

1	2	3	4	5

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела или главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте работы перед таблицей, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (большой) буквы, а подзаголовки граф — со строчной (малой буквы). В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки используются в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа дипломной работы. Графу «Номер по порядку» в таблицу

включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице числа, математические знаки, обозначения показателей и т.п. не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Пример.

Таблица 3.1

Название таблицы

Наименование показателя	Единицы измерения	Год		Темп роста, %
		2008	2009	
1. Контингент	чел.	105,0	100,0	95,2
2. Среднемесячная заработная плата	руб.			
3. Фонд заработной платы	тыс. руб.			

При наличии в работе небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять не таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Заключение (выводы и предложения) помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты дипломной работы, кратко оцениваются принятые в работе финансовые, управленческие решения, их новизна. Делаются общие выводы по работе, выдвигаются соображения ее реализации, о задачах дальнейшего совершенствования данной области финансов, после чего под текстом ставится дата окончания работы и подпись студента-дипломника.

После заключения (выводов и предложений) приводится **список литературы**, используемой при разработке работы. Если при этом использовалась иностранная литература, то она приводится на языке оригинала. Каждый литературный источник в списке обозначается отдельным порядковым номером.

При ссылке в тексте на источник указывается его номер, заключенный в квадратные скобки, например, [3].

Располагать литературу в списке рекомендуется, начиная с указания законов, на основании которых выполняется работа. Далее в списке литературы указываются учебники, книги по специальности, учебные пособия, журналы, документация по теме работы, отчетные данные предприятия или организации. Библиографические сведения по литературным источникам в списке литературы приводятся в следующем порядке (включая условные разделительные знаки).

1. По книгам одного, двух или трех авторов

Фамилия и инициалы авторов. Заглавие книги. Другие сведения, относящиеся к заглавию (если имеются). — Сведения о повторных изданиях. Место издания (написание городов Москва, Ленинград, Санкт-Петербург — первой буквой, остальные города — полностью). Издательство. Год издания. Количество страниц в книге.

Пример.

1. Ковалев В. В. Финансовый анализ. — М.: Финансы и статистика, 2008. — 511 с.

2. По книгам четырех и более авторов, а также по официальным материалам ведомств

Заглавие книги или название официального материала. Под чьей редакцией учебник (книга) или официальный материал. Издательство, год издания, количество страниц.

Пример.

2. Экономика железнодорожного транспорта: Учеб. для вузов /Под ред. Н. П. Терешинной, Б. М. Лапидуса, М. Ф. Трихункова. — М., 2005. — 597 с.

3. По статьям и сборникам научных трудов

А) при отсутствии нумерации в выпусках трудов:

Фамилия и инициалы авторов. Заглавие статьи. Название сборника. Место издания. Издательство. Год издания. — Страницы, на которых помещена статья.

Б) при нумерованных выпусках научных трудов:

Фамилия и инициалы автора. Заглавие статьи и аббревиатура научного или учебного учреждения. — Место издания. Год издания. Номер выпуска научных трудов (без знака №). — Номера страниц, на которых размещена статья.

Пример.

3. Петров А. И. Современные методы страхования банковских рисков. Сб. науч. тр. Финансовая Академия при Правительстве РФ. — М.: 2008. — Вып. 155, С. 45-53.

4. По статьям в журналах или информационных периодических изданиях

Фамилия и инициалы автора. Заглавие книги. Название журнала или информационного издания. — Год. Порядковый номер журнала (со знаком №) или выпуска информационного издания. Номера страниц, на которых опубликована статья.

Пример.

4. Аваев А. С. Современные аспекты риск-менеджмента в банковской сфере. Финансовый менеджмент. 2008. №7. С. 29-41.

5. По статьям в газетах

Фамилии и инициалы автора. Заглавие статьи. — Название газеты. Год. Число и месяц.

Пример.

5. Перемышлов В., Худаев В. Новые критерии оценки труда. — Гудок, 2005. 31 октября.

6. Иностранные издания.

Пример.

6. World Economic Outlook. IMF, 2006.

7. Источники в сети Интернет.

Пример.

7. Материалы Интернет-сайта www.worldbank.org.

ПРИЛОЖЕНИЕ

После списка литературы в дипломной работе располагается приложение.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих листах. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение можно обозначать заглавными буквами русского алфавита (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), латинского алфавита (за исключением букв I и O) или арабскими цифрами.

Приложение как правило, выполняют на листах бумаги формата А4 (или кратных А4). В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть указаны в содержании дипломной работы словом «Приложение (я)». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения.

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте» регулярно проверяет ход и сроки выполнения студентами работ, получая сведения от главных и основных руководителей.

Законченная дипломная работа подписывается студентом-дипломником и сдается основному руководителю за 15 дней до последнего заседания ГАК.

Основной руководитель проверяет качество содержания и оформления работы. При полном соответствии содержания утвержденному заданию он подписывает титульный лист задания, иллюстративный материал. Образец титульного листа иллюстративного материала приведен в прил. 3.

В развернутом письменном отзыве основной руководитель отмечает:

- полноту раскрытия темы дипломной работы;
- наличие новизны в исследовании;
- отношения студента к работе и его умение самостоятельно решать важнейшие вопросы финансирования;
- практическую ценность рекомендаций студента-дипломника.

Кроме того, он дает общую оценку дипломной работы.

Дипломная работа и иллюстративный материал с подписями основного руководителя и его отзывом представляются студентом на кафедру для осуществления нормоконтроля.

Дипломная работа, прошедшая нормоконтроль, направляется на нормоконтроль дисков. Каждый из двух дисков CD-RW, прилагаемых к дипломной работе, должен содержать в отдельных файлах пояснительную записку дипломной работы и графический материал.

Заведующий кафедрой при наличии отзыва и подписи руководителя на титульном листе направляет проект на рецензию. Список рецензентов составляется заведующим кафедрой, согласовывается с председателем ГАК и утверждается деканом факультета. В качестве рецензентов привлекаются ведущие

специалисты, а также профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений.

В рецензии отмечается соответствие содержания дипломной работы теме, заданию, актуальности и предъявляемым требованиям. Затем кратко раскрывается содержание работы, его основная цель. Далее оценивается качество выполнения отдельных глав (разделов) работы, и обязательно указываются все достоинства и недостатки (замечания). В заключении дипломная работа оценивается на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и высказывается мнение рецензента о возможности присвоения дипломнику квалификации экономиста. Если работа может быть рекомендована к внедрению в производство, то это отмечается в рецензии. В данном случае можно предоставить справку о внедрении результатов дипломной работы на предприятии (см. прил. 4). Объем рецензии — 1—2 страницы текста, выполненного с применением принтера.

После рецензирования дипломная работа передается заведующему кафедрой.

В соответствии с отзывом основного руководителя и рецензией заведующий кафедрой решает вопрос о представлении работы к защите, ставит свою подпись на титульном листе и передает его в Государственную аттестационную комиссию.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, вопрос допуска рассматривается на заседании кафедры с участием основного и главного руководителей.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ

Для более качественной защиты студент-дипломник должен хорошо подготовить текст своего выступления. Доклад начинается с краткого обоснования актуальности темы, с приведением конкретных примеров, затем раскрывается по главам основное содержание работы. Внимание следует уделять рассмотренному в работе передовому опыту и отмеченным недостаткам в практике финансирования. Большая часть текста

выступления должна отводиться обоснованию выводов, предложений и рекомендаций, имеющихся в работе.

Текст выступления следует до защиты согласовать с основным руководителем, обратив внимание на замечания рецензента.

Необходимо также учесть, что выступление сопровождается широким использованием иллюстративного материала, а также основных выводов и предложений по дипломной работе.

Если иллюстративный материал выполняется в формате А1 карандашом, или тушью, или с использованием принтеров, то каждый лист должен иметь штамп с указанием темы, названия листа, фамилии дипломника и руководителя, года защиты дипломной работы. Раздаточный (иллюстративный материал) должен иметь титульный лист, подписанный дипломником и руководителем.

Чертежи, таблицы, графики, диаграммы компоуются на листе так, чтобы максимально использовать его площадь (не менее 70 %) без ущерба для четкости и наглядности изображения.

На одном листе формата А1 может быть размещено несколько чертежей, таблиц, графиков, диаграмм.

Иллюстративный материал также может быть представлен в виде презентации, выполненной в Microsoft Power Point или Microsoft Word. В данном случае дополнительно необходимо подготовить не менее 7 экземпляров иллюстративного материала в распечатанном виде. Каждый экземпляр иллюстративного материала необходимо поместить в папку.

Форму выполнения иллюстративного материала (на формате А4 или презентация) необходимо согласовать с кафедрой.

Пояснительная записка к дипломной работе оформляется в переплетенном виде.

Защита дипломных работ может проводиться и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

Защита проходит следующим образом. Студент-дипломник в течение 10—15 минут излагает Государственной аттестационной комиссии (ГАК) основные положения своей работы. Рекомендуется при этом свободное изложение работы без чтения текста. После выступления дипломника члены ГАК задают ему вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и смежные с ней. Студенту, защищающему свою работу, дается определенное время для подготовки к ответам, и при этом он может пользоваться пояснительной запиской. Оценка дипломной работы зависит от полноты и глубины ответов дипломника.

Решение ГАК по окончательной оценке дипломной работы основывается не только на выступлении и ответах дипломника, но и на отзыве руководителя проектирования и рецензии. При оценке работы также принимается во внимание и уровень учебной, научной и практической подготовки студента в течение всего периода его обучения.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Студенту заочной формы обучения, защитившему дипломную работу, решением ГАК присваивается квалификация экономиста, вручаются диплом и нагрудный знак.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Организация финансового управления на предприятии

1. Финансовое планирование деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Оптимизация финансовых ресурсов для целей перспективного развития предприятия.
3. Разработка стратегического плана коммерческого предприятия.
4. Управление оборотными активами предприятия.
5. Финансовое планирование на предприятии.
6. Бюджетирование как современный инструмент финансового управления.
7. Стратегическое финансовое планирование.
8. Управление финансовыми рисками.
9. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия.
10. Пути финансового оздоровления предприятия в условиях экономического кризиса.
11. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
12. Ликвидность предприятия и проблемы ее обеспечения в современных условиях.
13. Финансовый план в системе бизнес-планирования предприятия.
14. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.
15. Анализ финансовой отчетности для принятия управленческих решений.
16. Диагностика экономического состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия.
17. Дивидендная политика компании.
18. Методы управления акционерным капиталом компании.
19. Моделирование денежных потоков на предприятии.

20. Оптимизация использования оборотных средств на предприятии.

Управление имуществом предприятия

1. Определение рыночной стоимости предприятия при различных сценариях его развития.

2. Анализ и оценка имущества предприятия.

3. Повышение эффективности использования имущественного потенциала предприятия.

4. Предприятие как имущественный комплекс.

5. Финансовая оценка предприятия.

6. Финансово-экономические методы управления основными производственными фондами предприятия.

7. Оценка рыночной стоимости и стоимости акций акционерного предприятия.

8. Оценка рыночной стоимости компании на основе интегральных показателей эффективности.

9. Методы формирования и оценки стоимости предприятия.

Планирование и оценка эффективности инвестиций

1. Экономическая оценка эффективности инвестиций.

2. Оценка эффективности инвестиционного проекта на базе интегральных показателей.

3. Разработка инвестиционной политики предприятия.

4. Эффективность внедрения инвестиционного проекта на предприятии с учетом риска его реализации.

5. Оценка эффективности инвестиций в автоматизацию управления бизнес-процессами предприятия.

6. Анализ проектных рисков.

7. Лизинг как форма финансирования инвестиций на предприятии.

8. Управление лизинговым процессом на предприятии.

9. Финансирование инвестиционных проектов.

10. Финансовый анализ инвестиционных проектов.

11. Организация и финансирование инвестиционной деятельности предприятия.

Финансовое управление инновационной деятельностью

1. Система финансового управления инновационными процессами на предприятии.
2. Экономическая оценка эффективности инновационной деятельности на предприятии.
3. Финансовый анализ эффективности инновационной деятельности.

Организация банковской деятельности и банковские услуги предприятию

1. Кредитная политика коммерческого банка.
2. Управление активными операциями банка.
3. Оценка кредитоспособности предприятия-заемщика.
4. Финансовый анализ кредитного учреждения.
5. Анализ эффективности работы коммерческого банка с физическими лицами.

Налоговая система

1. Налоговый учет и налоговое планирование на предприятии.
2. Оптимизация налогообложения на предприятии.
3. Оптимизация налогового бремени предприятия.
4. Оценка эффективности налогового планирования на предприятии.
5. Налоговый контроль и оценка его эффективности на современном этапе.
6. Организация работы налоговой инспекции.

Эксплуатационные расходы и себестоимость железнодорожных перевозок

1. Оптимизация эксплуатационных расходов в транспортной компании.
2. Разработка бюджета эксплуатационных расходов в транспортной компании.
3. Анализ эксплуатационных расходов железной дороги с разработкой мероприятия по их оптимизации.

4. Анализ себестоимости грузовых (пассажирских) перевозок на отделении дороги с разработкой мероприятий по ее оптимизации.

Организация страховой деятельности

1. Управление страховой деятельностью организации.
2. Оптимизация тарифов имущественного и личного страхования.
3. Оценка эффективности деятельности страховой организации.
4. Современное состояние и развитие рынка страховых услуг в России.
5. Моделирование страховых услуг для снижения финансовых рисков.

Бюджетная политика

1. Современное состояние и развитие бюджетной системы Российской Федерации.
2. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации.
3. Организация финансирования деятельности бюджетных учреждений.
4. Организация финансового управления в бюджетном учреждении.

Оценка повышения эффективности бизнеса на основе финансового анализа

1. Оценка эффективности бизнеса на основе проведения комплексного финансового анализа.
2. Оценка эффективности и анализ финансовых результатов деятельности предприятий.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе его анализа.
4. Комплексная оценка эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ О НАЗНАЧЕНИИ ТЕМЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Штамп предприятия

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и
управление на транспорте»
РОАТ МИИТ
профессору Шкуриной Л. В.
от (должность, Ф. И. О.)

ЗАЯВКА

Просим Вас назначить студенту..... тему дипломной работы «.....».

М. П.

Подпись, дата

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО
МАТЕРИАЛА**

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ГОУ ВПО
«Московский государственный университет путей сообщения»
(МИИТ)
«Российская открытая академия транспорта»

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
к дипломной работе
на тему: «Особенности финансовой деятельности транспортно-экспедиторских фирм в сфере международных железнодорожных перевозок»

Дипломник:
Руководитель проекта:

Город 200_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Штамп предприятия

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы
и управление на транспорте»
РОАТ МИИТ
профессору Шкуриной Л.В.
от (должность, Ф. И. О.)

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Материалы дипломной работы, разрабатываемой на тему «....»
нашли применение в практической деятельности (название
предприятия, организации или учреждения).

М.П.

Подпись, дата

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Редактор *Д.Н.Тихонычев*
Корректор *В.В.Игнатова*
Компьютерная верстка *Л.В.Орлова*

Переиздание

Тип. зак.	Изд. зак.206	Тираж 400 экз.
Подписано в печать 22.06.09	Гарнитура NewtonC	Офсет
Усл. печ. л. 2,25		Формат 60×90 ¹ / ₁₆

Издательский центр
Информационно-методического управления РОАТ,
125993, Москва, Часовая ул., 22/2
Участок оперативной печати
Информационно-методического управления РОАТ,
125993, Москва, Часовая ул., 22/2