

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ
ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

**Методические указания
для студентов IV курса
всех специальностей**



Москва – 2004

Единые требования по оформлению курсовых и дипломных проектов (работ). Методические указания для студентов IV курса всех специальностей. Указания разработаны в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Составители: КИСТАНОВА И.Ю.,
ГРАЧИКОВА Н.А.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Методические указания

Редактор *Г.В. Тимченко*
Компьютерная верстка *Ю.А. Варламова*

Тип. зак. 91	Изд. зак. 94	Тираж 6000 экз.
Подписано в печать 20.05.04	Гарнитура Times.	Офсет
Усл. печ. л. 1,5		Формат 60×90 ¹ / ₁₆

Издательский центр РГОТУПСа,
125993, Москва, Часовая ул., 22/2

Отпечатано в типографии МКЖТ
107078, г. Москва, Басманный пер., д. 6

© Российский государственный открытый технический
университет путей сообщения Министерства путей сообщения
Российской Федерации, 2004

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Большую роль в развитии навыков самостоятельной творческой работы студентов в системе заочного образования играет выполнение курсовых проектов (работ), способствующее закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентами за время обучения и применению этих знаний к комплексному решению конкретных инженерных задач. Выполняя курсовые проекты (работы), студенты накапливают опыт выполнения более сложной инженерной задачи – дипломного проектирования. Наряду с этим выполнение курсовых проектов (работ) должно научить студента пользоваться справочной литературой, едиными нормами и расценками, таблицами, типовыми проектами и справочниками укрупненных производственных и сметных норм соответствующих ведомств.

Дипломный проект является итоговой работой студента после изучения всех дисциплин и выполнения всех видов работы учебного плана соответствующей специальности. Основной задачей дипломного проекта является самостоятельное научно обоснованное решение определенной инженерной проблемы в соответствии со специальностью выпускника.

Дипломный проект отличается от курсовой работы (проекта) прежде всего масштабностью. Так, задание курсового проекта может предусматривать выполнение только одной из частей определенного этапа инженерной деятельности. При выполнении задания дипломного проекта требуется сочетание различных ее частей и этапов, обеспечивающее обоснование, всестороннее исследование и решение инженерной задачи.

Целесообразным считается сочетание курсового и дипломного проектирования: когда тема (или ее часть) разрабатывается сначала в виде курсовых проектов, а затем расширяется и углубляется в дипломном проекте.

В связи с общностью некоторых аспектов курсового и дипломного проектирования требования к оформлению документов практически одинаковы.

Дипломный проект (работа) состоит из графического материала (8-10 листов чертежей) и расчетно-пояснительной записки.

Расчетно-пояснительная записка для дипломного и курсового проектов

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрыть творческий замысел проекта (работы), содержать описание методов исследования, принятых методик и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками и схемами.

Материал пояснительной записки рекомендуется располагать в следующем порядке:

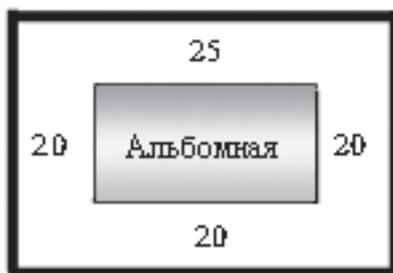
- содержание;
- введение;
- расчетная часть: эксплуатационная, техническая, экономическая;
- охрана труда и техника безопасности;
- список литературы;
- приложения.

Пояснительная записка является основным текстовым документом проекта (работы) и ее оформление регламентируется требованиями ГОСТов единой системы конструкторской документации (ЕСКД) по выполнению текстовых документов.

Текст выполняется на одной стороне листа белой писчей бумаги (формат А4-297 х 210мм). Необходимо оставить поля по всем четырем сторонам листа.

Для оформления *курсовой работы (проекта)* можно использовать книжную или альбомную ориентацию листа со следующими параметрами страницы в мм:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| для книжной : | для альбомной: |
| - верхнее – 20; | - верхнее – 25; |
| - нижнее - 20; | - нижнее – 20; |
| - левое - 25; | - левое - 20; |
| - правое - 20. | - правое - 20. |



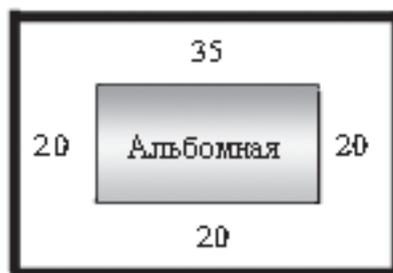
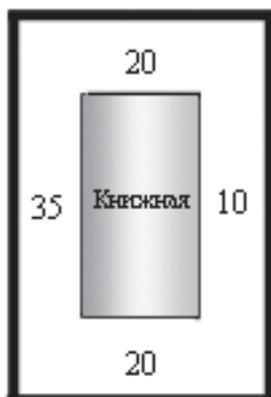
Для оформления *дипломного проекта (работы)* - параметры страницы в мм.:

для книжной:

- верхнее - 20;
- нижнее - 20;
- левое - 35;
- правое - 10.

для альбомной:

- верхнее - 35;
- нижнее - 10;
- левое - 20;
- правое - 20.



Нумерация страниц документа должна быть сквозной, включая все схемы, таблицы и рисунки, расположенные внутри текста. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится, но подразумевается.

Текст документа при необходимости разделяют на разделы (главы) и подразделы.

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Абзацный отступ (красная строка) равен 5 знакам (пробелам), что соответствует 1,25 см. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

1. ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

1.1 }
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа
1.3 }

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 }
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа
2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

3. МЕТОДЫ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Аппараты, материалы и реактивы

- 3.1.1
 - 3.1.2
 - 3.1.3
 - 3.1.4
- Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки следует печатать без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние же между заголовками раздела и подраздела должно составлять 10 мм.

Пример:

4. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ

4.1. Выбор типа математической модели

4.1.1 Требования к модели

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.

Текстовые документы выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ. Весь текст должен быть набран в текстовом редакторе Word, основной шрифт – Times New Roman (кроме греческих букв), 14 кегль, через 1,5 интервала, греческие буквы набирать через меню Word – «Вставка» и «Символ». Допускается выполнение пояснительной записки рукописным методом. Текст пояснительной записки пишется от руки перьевой или шариковой ручкой на одной

стороне белой бумаги чернилами одного цвета, кроме зеленого и красного. Текст должен быть написан четко и аккуратно.

«Титульный лист» для курсового проекта (работы) представлен в приложении 1.

Требования к оформлению раздела «Титульный лист» для дипломного проекта см. в приложении 2 и 3 (бланки «Титульных листов» выдаются студентам в деканате факультета).

После «Титульного листа» рекомендуется поместить в пояснительной записке «Аннотацию» на дипломный проект.

«Аннотация» представляет собой краткий реферат работы. Она содержит краткое содержание дипломного проекта (работы), основные достоинства, личный вклад студента, оригинальность решения поставленной задачи, рекомендации и акты (если таковые имеются) о внедрении.

В «Задание на дипломное проектирование» рекомендуется включить следующие разделы:

- целевая установка;
- исходные данные;
- содержание дипломного проекта;
- перечень обязательного графического материала.

«Задание на дипломное проектирование» должно быть подписано заведующим кафедрой и деканом факультета. Оно должно содержать название темы диплома и номер приказа по университету об утверждении темы, перечень подлежащих разработке вопросов и отметки руководителя об их выполнении, данные о руководителе и консультантах по проекту (фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученое звание и должность), дату выдачи задания и подпись руководителя, а также дату принятия к исполнению задания студентом и его подпись.

Требования к оформлению раздела «Содержание»

Название раздела при оформлении «Содержания» и в пояснительной записке пишется прописными буквами. В содержании приводятся заголовки всех разделов, подразделов и пунктов с указанием страниц их расположения.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ	5
1.1 Выбор типа математической модели	15
1.2 Требования к модели	30
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ	40
2.1 Технические средства реализации	43
2.1.1 Оценка эффективности.....	
.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	68
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	75
2	78
3	82

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается применять сокращения слов, кроме общепринятых в печатных изданиях. Сокращенные обозначения единиц физических величин применяются в тексте только после их числовых величин. Если обозначения единиц используются без цифровых значений, то их наименования приводятся полностью.

Например, «200 Вт», но «... значения мощностей приведены в ваттах».

Не допускается применение в тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, математических символов «<» (меньше), «>» (больше), «=» (равно) и других. В тексте следует писать обозначение этих символов словами.

Численные значения величин, имеющих размерность, записываются цифрами, а без размерности словами. Например: «воздушный зазор составляет *«2 мм»*, но «число отказов аппаратуры уменьшилось *в два раза»*».

Математические формулы записываются отдельными строками, при этом выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Каждая формула должна быть расшифрована, т.е. должны быть пояснены все буквенные значения и числовые коэффициенты в той последовательности, в какой они приведены в формуле, если эти обозначения приводятся впервые и не пояснены в предыдущих формулах. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

$$Z = z l, \quad (1.3)$$

где z - удельное сопротивление рельсов, Ом/км;

l - длина рельсовой линии, м.

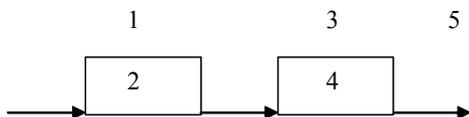
Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться в пределах каждой главы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «...в формуле (1.3)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, «формула (П1.2)».

Оформление иллюстраций и приложений

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть расположены по тексту документа возможно ближе к соответствующим частям текста. Если рисунок – большой, то он выполняется на отдельном листе, но допускается и расположение рисунка в тексте (не на отдельном листе). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела (главы) и обозначаются словом «Рисунок». Иллюстрации должны иметь наименование или пояснительные данные (подристочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных в центре листа и располагают следующим образом:

Пример:



- 1- входная информация
- 2- управляющая организация
- 3- управляющие воздействия;
- 4- управляемый объект;
- 5- результат функционирования объекта.

Рисунок 2.1 – Блок-схема объекта управления

Точка в конце подписи рисунка не ставится.

При ссылке в тексте на рисунок указывается его номер, к примеру (рис.2.1). Повторные ссылки на этот же рисунок даются с добавлением сокращения слова «смотри», например, (см. рис.2.1).

Приложение

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПЭВМ и т.д.

В дипломном проекте в приложение помещаются рецензия и отзыв руководителя на данную работу.

В рецензии необходимо отметить:

1. Соответствие дипломного проекта заданию.
2. Актуальность темы.
3. Оценку содержания проекта (объем, использование современных достижений науки и техники, оригинальность принятых конструктивных и технологических решений, уровень технико-экономических обоснований, наличие элементов научно-исследовательских разработок, соблюдение ГОСТов, качество оформления и пр.)
4. Теоретическую и практическую ценность проекта, рекомендации по его использованию.
5. Недостатки проекта и критические замечания.
6. Общую оценку проекта и рекомендации о возможности присвоения квалификации инженера.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения можно обозначать заглавными буквами русского алфавита (за исключением букв е, з, й, о, ч, б, ы, ъ), латинского алфавита (за исключением букв I и O) или арабскими цифрами. Например,

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (А, Б... F)
Основные характеристики АСУ

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4 (или кратных А4). В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей с левой стороны.

Пример:

Таблица 2.1 – **Используемые классификаторы**

Наименование	Код	Регистр. номер	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5

Если таблица получается длинной и не вмещается на одном листе, то ее можно перенести на другой лист, но при этом не повторяют название таблицы, а пишут «Продолжение таблицы», например:

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной (малой) буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

Пример:

Таблица.....

Наименование показателя	Значение в режиме 1	Значение в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не более
2 Напряжение, В	–	–
3

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, обозначения марок материалов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример:

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:
по высоте.....2,5%
по ширине полки..... 1,5%
по толщине стенки.....0,3%
по толщине полки.....0,3%

Заключение (выводы) помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты дипломного проектирования, кратко оцениваются принятые в проекте технологические, конструкторские и другие решения, их новизна и технико-экономическая эффективность. Делаются общие выводы по проекту, выдвигаются соображения его реализации, о задачах дальнейшего совершенствования данной области производства.

В конце пояснительной записки приводится **список литературы**, использованной при разработке проекта (работы). Если при этом использовалась иностранная литература, то она приводится на языке оригинала.

Каждый литературный источник в списке обозначается отдельным порядковым номером.

При ссылке в тексте на источник указывается его номер, заключенный в квадратные скобки, например, [3].

Располагать литературу в списке рекомендуется в такой последовательности, в какой она упоминается в тексте, либо по алфавиту

Библиографические сведения по литературным источникам в формируемом списке литературы приводятся в следующем порядке (включая также условные разделительные знаки):

1. По книгам одного, двух или трех авторов.

Фамилии и инициалы авторов. Заглавие книги. Другие сведения, относящиеся к заглавию (если имеются). – Сведения о повторных изданиях.

Место издания (написание городов Москва, Ленинград, Санкт-Петербург приводится в сокращенном виде (М., Л., С-Пб), остальные города – полностью). Издательство. Год издания. Количество страниц в книге.

Пример:

1. Буканов М.А. Безопасность движения поездов. – М.: Транспорт, 1990.-112с.

2. Алабин М.А., Ройтман А.Б. Корреляционно-регрессивный анализ статистических данных в двигателестроении. – М.: Машиностроение, 1974. - 124с.

2. По книгам четырех и более авторов, а также официальным материалам ведомств

Заглавие книги или название официального материала. Инициалы и фамилии авторов (при числе авторов более четырех, как правило, приводятся фамилии первых трех авторов с добавлением слова «и др.») или наименование ведомства. – Сведения о повторных изданиях. - Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример:

3. Путевая блокировка и автоблокировка. Н.Ф.Котляренко, А.В.Шишляков, Ю.В.Соболев и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:Транспорт, 1983. – 408с.

4. Ведомственные нормы технологического проектирования. МПС СССР. —Л.:Транспорт,1986. — 125с.

3. По статьям и сборникам научных трудов

а) при отсутствии нумерации в выпусках трудов.

Фамилия и инициалы авторов. Заглавие статьи. Название сборника. Место издания. Издательство. Год издания. — Страницы, на которых помещена статья.

Пример:

5. Гавзов Д.В. Методы определения норм надежности микропроцессорных систем автоматики и телемеханики. Микропроцессорные системы на железнодорожном транспорте. — Л.: ЛИИЖТ, 1991. — С.15-19.

б) при нумерованных выпусках научных трудов.

Фамилия и инициалы автора. Заглавие статьи и аббревиатура научного или учебного учреждения. — Место издания. Год издания. Номер выпуска научных трудов (без знака №). — Номера страниц, на которых размещена статья.

Пример:

6. Дмитренко И.Е. К теории выбора контрольных точек в аппаратуре устройств электрической централизации. Сб. науч.тр. ВЗИИТ. —М.:1978. — Вып.93. С. 63-77.

4. По статьям в журналах или информационных периодических изданиях

Фамилия и инициалы автора. Заглавие статьи. Название журнала или информационного издания. — Год. Порядковый номер журнала (со знаком №) или выпуска информационного издания. Номера страниц, на которых опубликована статья.

Пример:

7. Зенченко В.М., Гризан А.Б. Применение космической навигации в системе САУТ. Автоматика, связь и информатика. 1998г. №9. С. 16-17.

8. Гайдук И.А., Минин В.А. Устройства контроля перегона с использованием счетчика осей. Железнодорожный транспорт. 1992. Вып.2 С. 1 — 14.

5. По статьям в газетах

Фамилия и инициалы автора. Заглавие статьи. – Название газеты. Год. Число и месяц.

Пример:

9. Перемышлов В., Худаев В. Новые критерии оценки труда. – Гудок. 1998. 31 октября.

Графический материал для курсового и дипломного проектирования - располагается после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. На графический материал дается ссылка в тексте документа.

Комплект чертежей дипломной работы включает в себя две группы чертежей: основные и демонстрационные.

Основные чертежи помещаются в пояснительную записку и по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны выполняться в строгом соответствии с действующими ГОСТами Единой системы конструкторской документации. Перечень основных стандартов ЕСКД приведен в приложении 4 .

Для выполнения чертежей рекомендуются в качестве основных форматы бумаги А3, А4, и А2 с размерами сторон соответственно 297х420 мм, 297х210 мм и 594х420 мм. В случае необходимости допускается пользоваться также дополнительными форматами, образуемыми увеличением сторон основных форматов (длинной или короткой) на величину, кратную размерам формата А4 и размещаются в разделе «Приложение».

Демонстрационные чертежи (для курсового и дипломного проекта) по своему содержанию повторяют основные чертежи, однако по своему оформлению имеют некоторые особенности.

Чертежи этой группы выполняются на листах ватмана формата А1 (594х841мм), имеют рамку, отстоящую от левого края на 20 мм, а от остальных краев на 5 мм.

Размеры элементов на демонстрационных чертежах не регламентируются, но они должны быть пропорциональны разме-

рам изображений на основных чертежах и выбираются с таким расчетом, чтобы чертеж легко читался с расстояния 4 – 5 м.

Кроме того, в верхней части чертежа крупным шрифтом приводится его название.

В нижнем правом углу демонстрационных чертежей располагается штамп. Размеры граф штампа представлены в приложении 5.

Самая верхняя графа штампа служит для обозначения чертежа. Учитывая специфический характер дипломного проекта, рекомендуется чертеж обозначать следующим образом: ДП – дипломный проект (работа), 210701 – номер специальности и ее специализации; 94 – АТ – 3759 – шифр документов студента.

В средней графе штампа приводится тема дипломного проекта.

В самой нижней графе указывается название чертежа.

В графу «литера» вписывается буква «у», указывающая на учебный характер чертежа.

В графу «масштаб» схемных чертежей рекомендуется вписать сочетание «б/м» (без масштаба).

В графе «листов» показывается общее число чертежей дипломного проекта.

В графе «лист» указывается очередной номер листа из общего комплекта.

В правой нижней графе указывается наименование (аббревиатура) университета (РГОТУПС) и выпускающей кафедры.

Штамп для чертежей курсового проекта (работы) представлен в приложении 6.

Не допускается копирование чертежей из типовых альбомов, реальных проектов, книг и представление их в качестве чертежей дипломного проекта.

Основные чертежи проекта, выполненные на листах большого формата, складываются по формату листа пояснительной записки и помещаются в конце записки в виде приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(название факультета)

(название кафедры)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине _____

(название дисциплины)

(название курсового проекта (работы))

Выполнил: Ф.И.О. студента
Шифр студента

Адрес _____

Рецензент: Ф.И.О. преподавателя

Москва 200_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану факультета _____
от студента курса _____
(ФИО указать полностью)

шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с окончанием теоретического курса прошу перевести
меня на дипломное проектирование _____

(подпись)

Учебный план выполнен
в полном объеме

Ст. инспектор _____
(подпись)

Заведующему кафедрой _____

Прошу Вас установить студенту _____
тему дипломного проекта и назначить руководителя.

Декан факультета _____
(подпись)

Декану факультета _____

Студенту _____ установлена тема
дипломного проекта: _____

Руководителем дипломного проекта назначен

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Ст. инспектору _____

В приказ о переводе ст. _____ на дипломное
проектирование с _____

Декан факультета _____
(подпись)

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Допущен к защите:
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

<i>Дипломник</i>	_____	<i>подпись</i>	<i>ф.и.о.</i>
<i>Руководитель</i>	_____	<i>подпись</i>	<i>ф.и.о.</i>
<i>Консультанты</i>	_____	<i>подпись</i>	<i>ф.и.о.</i>
	_____	<i>подпись</i>	<i>ф.и.о.</i>
	_____	<i>подпись</i>	<i>ф.и.о.</i>
	_____	<i>подпись</i>	<i>ф.и.о.</i>

МОСКВА

Перечень основных ГОСТов ЕСКД

1	ГОСТ 2.001-70.	Общие положения
2	ГОСТ 2.004-88.	Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
3	ГОСТ 2.105-79.	Общие требования к текстовым документам.
4	ГОСТ 2.109-73.	Основные требования к чертежам.
5	ГОСТ 2.301-68.	Форматы.
6	ГОСТ 2.302-68	Масштабы.
7	ГОСТ 2.303-68.	Линии.
8	ГОСТ 2.304-68.	Шрифты чертежные.
9	ГОСТ 2.316-68.	Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.
10	ГОСТ 2.319-81.	Правила выполнения диаграммы.
11	ГОСТ 2.321-84	Обозначения буквенные.
12	ГОСТ 2.605-68.	Плакаты учебно-технические. Общие технические требования.
13	ГОСТ 2.701-84.	Схемы: виды и типы. Общие требования к выполнению
14	ГОСТ 2.702-75	Правила выполнения электрических схем.
15	ГОСТ 2.707-84.	Правила выполнения электрических схем железнодорожной сигнализации, централизации и блокировки.
16	ГОСТ 2.708-81.	Правила выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники.
17	ГОСТ 2.710-81.	Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах.
18	ГОСТ 2.721-74.	Обозначения условные графические и схемах.
19	ГОСТ 2.749-84.	Элементы и устройства железнодорожной сигнализации, централизации и блокировки.
20	ГОСТ 7.32-81.	Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления.
21	ГОСТ 7.1-76.	Библиографическое описание литературных источников.

								185		
								ДП 2107.01. 94-АТ-3759		5
								Оборудование станции устройствами ЭВМ		5
								Литера		5
								Масса		5
								15		18
								У		б/м
								Лист 5		Листов 10
								РГОТУПС		5
								Каф. АТ на э.д.		5
								70		30
								20		30
								7		7
								8x6		
								Должность		Дата
								Фамилия И.О.		Подпись
								Студент		
								Руковод.		
								Консуль.		
								Консуль.		
								17		23
								15		10

185 мм									
Шифр студента								(название дисциплины)	
Фамилия И.О.		Подпись		Дата		(название курсового проекта(работы))		Лист Масш.	
Выполнил									
Проверил						№ варианта		РГОТУПС (название кафедры)	
Принял									
17 мм		23 мм		15 мм		10 мм		70 мм	
								20 мм 30 мм	
8x5 мм									
7									